

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
начальная школа–детский сад № 662  
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

---

**СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом ГБОУ НШ-ДС № 662  
протокол № 3 от 11 марта 2024 года

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБОУ НШ-ДС № 662  
№ 7/л от 11 марта 2024 года

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
МОЙЩИКА ПОСУДЫ  
ГОРОДСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЛАГЕРЯ  
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ «ОСТРОВОК»  
НА БАЗЕ ГБОУ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД № 662  
КРОНШТАДТСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

№ 4-Р

Санкт-Петербург

2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая *должностная инструкция мойщика посуды* разработана на основе Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) Выпуск № 51 «Мойщик посуды 1, 2 разряда», Утвержденного Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30 в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными актами, регламентирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Мойщик посуды относится к категории рабочих, назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора, подчиняется непосредственно заведующему.

1.3. На должность мойщика посуды столовой принимается лицо, имеющее начальное и среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Мойщик посуды столовой должен пройти профессиональную гигиеническую подготовку (санминимум), аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке, иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках.

1.5. Мойщик посуды должен знать:

- правила обращения с посудой и тележкой для ее транспортировки,
- санитарные требования и правила этикета при сборе использованной посуды со столов;
- способы и правила мойки посуды вручную и на посудомоечных машинах, сушки посуды, приборов, инвентаря и тары различного назначения;
- порядок хранения и потребности в моющих, дезинфицирующих средствах и расходных материалах;
- виды моющих и дезинфицирующих средств и правила составления растворов;
- правила обращения с посудой и приборами, способы их сохранности;
- правила сбора и хранения пищевых отходов.
- профессиональную терминологию;
- нормы и стандарты профессиональной этики;
- правила пожарной безопасности;
- санитарные нормы и правила, правила личной гигиены и гигиены рабочего места;
- правила пользования средствами индивидуальной защиты;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.

1.6. В период временного отсутствия мойщика посуды (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности возлагаются на лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.7. Перед осуществлением деятельности мойщик посуды проходит обучение навыкам оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.

1.8. Мойщик посуды принимается на работу и освобождается от должности директором образовательного учреждения.

1.9. Руководствуется в своей работе должностной инструкцией мойщика посуды, Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда, противопожарной защиты и антитеррористической безопасности, порядком проведения эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации.

## 2. Трудовые функции

*Мойщик посуды выполняет следующую трудовую функцию:*

2.1. Основным направлением деятельности мойщика посуды является содержание в чистоте столовой посуды в течение всего рабочего дня.

## 3. Должностные обязанности

*Мойщик посуды выполняет следующие обязанности:*

3.1. Являться на работу строго согласно утвержденному графику работы пищеблока.

3.2. Обеспечивать подготовку рабочего места к началу рабочего дня.

3.3. Обеспечивать доброкачественное выполнение своих функциональных обязанностей.

3.4. В рамках трудовой функции содержание в чистоте столовой посуды:

- Мойка столовой посуды с применением моющих средств в течение всего рабочего дня.
- Очистка тарелок и стаканов от пищевых отходов.
- Приготовление дезинфицирующих растворов согласно нормам.
- Доставка чистой посуды на раздаточные столы.
- Содержание в чистоте и соблюдение правил эксплуатации посудомоечной машины.
- Во время мытья посуды проверять ее чистоту (отсутствие налета от чая, кофе и т.п.), сортировать ее по наименованиям.

3.5. Во время выполнения функциональных обязанностей мойщик посуды обязан:

- Вести учет поступления и бой посуды.
- Соблюдать правила внутреннего распорядка, трудовую дисциплину.
- Своевременно получать моющие средства со склада.
- Быть одетым в спец. одежду, выданную учреждением.
- Обеспечивать надлежащее санитарное состояние рабочего места, торгово-технологического оборудования и инвентаря.
- Проходить медицинские осмотры в установленное время.
- В течение дня по необходимости выполнять поручения начальника лагеря.
- В течение смены неоднократно проводить обработку поверхности столов дезинфицирующими средствами.
- По окончании смены проконтролировать, чтобы мойка была «разобрана» (посуда).
- Срочно информировать начальника лагеря (или директора учреждения) о поломках оборудования.
- Проводить генеральную уборку один раз в неделю. Специальными дезинфицирующими средствами производить генеральную уборку столов, стоек, моек, раковины для рук, посудомоечной машины, вентиляционных труб и решеток, стен, пола.

3.6. Выполнять другие распоряжения руководства.

3.7. Мойщику посуды запрещено:

- находится на работе в состоянии алкогольного опьянения;
- распитие алкоголя на территории столовой и подсобных помещений;
- курение (кроме специально отведенных мест для курения);
- собирать битую посуду без использования СИЗ.

3.8. Работник строго соблюдает свою должностную инструкцию мойщика посуды, Правила внутреннего трудового распорядка, режим работы, инструкции по охране труда при эксплуатации оборудования.

3.9. Мойщик посуды соблюдает культуру и этику общения с сотрудниками и коллегами по работе.

3.10. Мойщик посуды соблюдает правила и нормы охраны труда, пожарной и электробезопасности, ношения и содержания спецодежды.

3.11. Работник постоянно улучшает свои знания, повышает квалификацию и профессиональное мастерство с помощью теоретической подготовки и практической деятельности в заведении.

## 4. Права

*Мойщик посуды имеет право:*

4.1. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований охраны труда, санитарно-гигиенических норм, пожарной безопасности), соблюдения установленных норм.

4.2. Требовать от руководства учреждением создания необходимых условий для хранения материальных ценностей, обеспечения форменной одеждой и всем необходимым для должного выполнения своих служебных обязанностей.

4.3. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.4. Знакомиться с жалобами и иными документами, отражающими качество его работы, давать по ним пояснения.

4.5. Вносить руководству организации предложения по улучшению и оптимизации рабочего процесса.

4.6. Принимать самостоятельные решения с возникновением спорных ситуаций в пределах своей компетенции, если принятое им решение не идет в разрез с интересами организации.

## **5. Ответственность**

*Мойщик посуды несет ответственность в следующих случаях:*

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции мойщика посуды, в том числе за неиспользование предоставленных ею прав, Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений начальника лагеря, директора учреждения и иных локальных нормативных актов, работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За нанесение материального ущерба мойщик посуды столовой несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За нарушение правил охраны труда, противопожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенических правил и норм, мойщик посуды несет административную ответственность в порядке и случаях, установленных административным законодательством Российской Федерации.

5.4. За совершенные в процессе выполнения своей трудовой деятельности правонарушения несет ответственность в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.5. При совершении правонарушений, установленных Правил трудового распорядка, должностных инструкций, правил по безопасности труда и других нормативных документов, составляются письменные акты.

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности**

*Мойщик посуды:*

6.1. Работает по графику, утвержденному начальником лагеря.

6.2. Получает от начальника лагеря поручения, информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Сообщает начальнику лагеря (по причине его отсутствия – директору образовательного учреждения) о неисправностях оборудования, инвентаря, сантехники, о поломках дверей и замков, дефектах покрытия пола, стекол и т.д.

6.4. Осуществляет деятельность, тесно контактируя с работниками пищеблока; постоянно обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и коллегами по работе.

6.5. Проходит инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, электробезопасности; периодические медицинские обследования.

6.6. О несчастных случаях, аварийных ситуациях в работе систем энерго- и водоснабжения, канализации, при выявленных нарушениях санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, работник обязан срочно доложить непосредственно начальнику лагеря (при его отсутствии – директору учреждения).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления мойщика посуды с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями