

**Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
начальная школа–детский сад № 662
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
ПРИКАЗ**

09 января 2024 г. № 4/д

**Об утверждении графика оценочных процедур
на 2 полугодие 2023 – 2024 учебный год**

В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в ГБОУ НШ – ДС № 662, с учетом рекомендаций Минпросвещения и Роспотребнадзора от 06.08.2021 года по формированию единого графика запланированных оценочных процедур.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график оценочных процедур на второе полугодие 2023 – 2024 учебного года (Приложение № 1).
2. Фурсовой Т.Н., заместителю директора по УВР:
 - обобщить результаты административных диагностических работ;
 - выступить на заседании методического объединения учителей с анализом проблемных зон и ресурсных возможностей.
3. Учителям:
 - проводить оценочные процедуры в соответствии с графиком;
 - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним.
 - исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
 - при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.
4. Классным руководителям 1 - 4 классов довести до сведения родителей (законных представителей) график оценочных процедур на второе полугодие 2023-2024 учебный год;
5. В целях обеспечения открытости и доступности информации о системе образования ответственной за сайт Давыдовой Д.В. разместить сформированный график на сайте (на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа)
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И. Новицкая