

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная школа – детский сад № 662
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
от 28.09.2023 года протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ начальная школа – детский сад № 662
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
№ 162 /д от 01.09.2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
начальной школы-детского сада № 662
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2023**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее – Положение) является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы – детского сада № 662 Кронштадтского района Санкт - Петербурга (далее – ГБОУ НШ – ДС № 662), регулирующим систему оценивания текущего контроля успеваемости и проведение промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и об0443ения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20);
- Санитарными правилами и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 (далее-СанПин 1.2.3685-21);
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения начальной школы – детского сада № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга;
- Основной образовательной программой начального общего образования ГБОУ НШ-ДС № 662.

1.3. Результаты освоения программы начального общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля программы начального общего образования, подлежат оцениванию с учетом специфики и особенностей предмета оценивания.

1.4. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.5. Положение принимается педагогическим советом школы, с учетом мотивированного мнения Совета родителей. Положение утверждается директором школы.

1.6. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.8. В Положении используются следующие понятия и определения:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Входной контроль – процедура определения степени устойчивости предметных знаний и универсальных действий обучающихся, выявление элементов содержания, требующих коррекции знаний. Проводится во 2 – 4 классах.

Стартовая диагностика – процедура определения индивидуального уровня достижения обучающихся предметных результатов в соответствии с планируемыми результатами, оценка общего уровня готовности обучающихся по предмету в класс и ОО, выявление результативности. Проводится в 1 классе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС НОО.

Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися каких – либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, года). Проводится преподавателем данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Оценочные процедуры – контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

Проверочная работа – форма текущего контроля успеваемости, реализуемая в рамках образовательного процесса и направленная на оценку достижения каждым обучающимся требованиям к предметным и/или метапредметным результатам обучения по итогам изучения темы, раздела изучаемого предмета.

Диагностическая работа – форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемых в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и направленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным

результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы обуславливающие выявленные результаты обучения.

Контрольная работа – форма промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся требований к предметным и метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы отдельной части объема учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) образовательной программы.

Оценка (оценочное суждение) – это краткая словесная или письменная характеристика учителем качества освоения образовательной программы обучающимися по учебному предмету, курсу, дисциплине(модулю).

Отметка (цифровая) – это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимися по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по результатам текущей или промежуточной аттестации обучающихся.

Итоговая отметка – отметка, выставляемая обучающемуся за качество освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за определенный учебный период (четверть, учебный год).

1.9. Для упорядочивания системы оценочных процедур текущего оценивания и промежуточной аттестации обучающихся разного уровня (федерального, регионального и школьного), проводимых в ГБОУ НШ-ДС № 662, составляется единый график проведения оценочных процедур на учебный год.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ГБОУ НШ-ДС № 662 в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика;
- другими значимыми причинами.

При участии школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом график корректируется. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ГБОУ НШ-ДС № 662.

1.10. Настоящее положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учащихся, их родителей и педагогических работников ОО. Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающихся результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.

2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.5. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.6. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Виды, организация, проведение, периодичность и количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины.

2.7. При оценивании учебной деятельности обучающегося или ее результата соблюдаются следующие основные принципы:

- справедливость и объективность, исключая личностное отношение к обучающемуся;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- приоритет оценки педагога; итоговой является отметка, выставляемая педагогом;
- гибкость и вариативность форм оценивания результатов (использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов)
- уровневый характер контроля и оценивания;
- гласность и прозрачность, т.е. доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица (обучающийся, родитель (законный представитель)) проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы. Информация о целях, содержании, формах и методах оценивания должна быть доведена до сведения учащихся и родителей (законных представителей). Информация об индивидуальных результатах обучения и развития обучающихся должна быть адресной;
- комплексность применения различных видов контроля, распределенных по времени и по изучаемым дисциплинам.

2.8. Уровневый подход реализуется за счет фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов базового уровня и уровней выше и ниже базового. Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отрабатываемые со всеми обучающимися в ходе учебного процесса. Владение базовым уровнем является границей, отделяющей знание от незнания, выступает достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего материала.

2.9. В начале учебного года учитель, проводит входной контроль знаний, обучающихся (2-4 классах) или стартовую диагностику (1 классы). Работы проводятся в начале учебного года, в соответствии с датами, указанными в рабочей программе учителя.

2.10. При организации текущего контроля используются различные формы, представленные в электронном журнале (Приложение 1).

2.11. При проведении текущего контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.12. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителем по пятибалльной системе (минимальный балл 1 «единица», максимальный балл 5 «отлично»), кроме 1-го класса (безотметочное оценивание), а также курсов, перечисленных п.2.16.

2.14. Бальная система оценки успеваемости освоения учебной программы предмета, дисциплины, курса вводится со второго класса.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном (электронном) журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

Оценка знаний и учебных достижений обучающихся складывается из:

- индивидуального наблюдения за работой учащегося: внимательность при объяснении материала, активность и творческий подход к работе на уроке, отношение к изучению того или иного материала и к учебе в целом;
- показателей полноты и глубины освоения материала, умения применять полученные знания в практической деятельности и нестандартных ситуациях. Показатели оцениваются следующим образом: «умница», «молодец», «мы будем с тобой работать, и все получится» с указанием ошибок и способов их исправления;
- с учетом изложенных критериев и специфики конкретных дисциплин учителем используются требования к оценке знаний по дисциплинам, освоение которых связано преимущественно с формированием умений и навыков.

2.16. Безотметочное обучение применяется при преподавании курса ОРКСЭ. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. Промежуточное и итоговое оценивание по курсу ОРКСЭ определяется как «зачет» или «незачет»

2.17. Отметка за работу на уроке обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный (электронный) журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.18. За письменные виды работ устанавливаются следующие сроки выставления отметок в журнал:

- по всем предметам учебного плана (кроме русского языка и литературного чтения) – через день после проведения контрольной, проверочной или самостоятельной работы;
- по русскому языку и литературному чтению – через три дня после проведения, сочинения, изложения.

2.19. При написании тематической контрольной, проверочной, самостоятельной работы на неудовлетворительную отметку требуется обязательное выполнение работы над ошибками, отметка за нее выставляется в электронный журнал рядом с отметкой за выполненную работу.

2.20. Отсутствие обучающегося на уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам обучающегося.

2.21. Пропуск обучающимися занятий, на которых было запланировано проведение контрольных и проверочных работ, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной и проверочной работы. Учитель выделяет для выполнения работы обучающимися время на уроке или во время проведения индивидуально – групповых консультаций. Для выставления отметки за четверть обучающийся должен выполнить не менее 80% контрольных и проверочных работ, входящих в график оценочных процедур.

2.22. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.23. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного обучения.

2.24. Особенности текущего контроля успеваемости по физической культуре обучающимся, отнесенным к различным группам здоровья:

- по физической культуре обучающимся, отнесенным к основной группе, выставляются текущие отметки с учетом состояния здоровья обучающихся, их природных физических данных и личных достижений;
- оценка успеваемости школьников, относящихся к подготовительной медицинской группе, отраженной в медицинской карте, проводится на общих основаниях, за исключением оценки выполнения тех движений, которые им противопоказаны.
- временное освобождение от уроков физической культуры допускается лишь с разрешения врача на основании медицинской справки;
- для учащихся, отнесенных к специальной и подготовительной группам, отметка может отражать их успехи в формировании здорового образа жизни и рационального двигательного режима, на основании документа из поликлиники, где обучающийся включен в группу здоровья или лечебной физкультуры;
- при выставлении текущей отметки обучающемуся специальной и подготовительной группы необходимо соблюдать особый такт, быть максимально внимательным, не унижать достоинства ученика, использовать отметку таким образом, чтобы она способствовала его развитию, стимулировала на дальнейшие занятия физической культурой;
- в случае, если обучающемуся полностью противопоказаны занятия физической культурой, а также, если он пропустил большое количество уроков по уважительной причине, то в течение учебной четверти он сдает проектную работу по тематике курса (тематика определяется учителем совместно с обучающимся);
- учитель, работающий с учащимися специальной и подготовительной группы, обязательно учитывает противопоказания и ограничения, руководствуется рекомендациями, несет персональную ответственность за обучающегося;
- освобожденные обучающиеся находятся в спортивном зале, являются участниками образовательного процесса с ограничением в соответствии с медицинскими показаниями (могут осуществлять посильную помощь учителю при проведении урока (например, судейство).

2.25. Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, соответствующие планируемому результату ФГОС НОО. 2.26. Оценивание личных достижений обучающихся в очных олимпиадах, конкурсах, проектах в том числе учебно-исследовательских, соревнованиях различного уровня по предмету оценивается отметкой «отлично».

2.27. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации на отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации календарно – тематического планирования. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации является проведение административных контрольных работ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству. В ходе внутришкольного мониторинга проводится оценка форсированности учебных универсальных действий. Содержание и периодичность внутришкольного мониторинга устанавливается решением педагогического совета. Инструментарий строится на межпредметной основе и может включать диагностические материалы по оценке функциональной грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных действий.

2.28. Для упорядочивания оценочных процедур педагогические работники ГБОУ НШ – ДС № 662 опираются на следующие рекомендации:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последних уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографических бланков, учебников, записей на доске и т.п.)

2.29. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов ООП НОО, которые представлены в ООП и отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий, а также систему междисциплинарных (межпредметных) понятий. Формирование метапредметных результатов обеспечивается совокупностью всех учебных предметов и внеурочной деятельности. Оценка достижений метапредметных результатов осуществляется как педагогическим работником в ходе текущей и промежуточной оценки по предмету, так и

администрацией ГБОУ НШ – ДС № 662 в ходе внутришкольного мониторинга. В текущем учебном процессе отслеживается способностью обучающихся разрешать учебные ситуации с выполнять учебные задачи, требующие владения познавательными, коммуникативными и регулятивными действиями, реализуемые в предметном преподавании.

2.30. Текущий контроль во внеурочной деятельности – это систематическая проверка достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с программой курса внеурочной деятельности. Проведение текущего контроля во внеурочной деятельности направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения программ деятельности. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим курс внеурочной деятельности. Формы, периодичность, порядок при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся во внеурочной деятельности определяется педагогическим работником и указывается в рабочей программе по внеурочной деятельности. При проведении текущего контроля педагог может использовать только те контрольно – измерительные материалы, которые указаны в рабочей программе по внеурочной деятельности.

2.31. В течение учебной четверти заместитель директора по УВР проводит анализ итогов текущего контроля успеваемости обучающихся в урочной и внеурочной деятельности с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти.

2.32. Учителя, классные руководители регулярно информируют родителей (законных представителей) через дневник (в том числе и электронный) обучающегося, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости.

3. Промежуточная аттестация. Форма, порядок и периодичность проведения.

3.1. Промежуточная аттестация – представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая начиная со второго класса, проводится в конце каждой четверти и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопления оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в документе об образовании (электронном журнале).

Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс. Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и иными нормативными актами. Промежуточная оценка в конце учебного года, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода в следующий класс.

Промежуточная аттестация проводится в формах, определённых учебным планом; в сроки, определенные календарным учебным графиком; в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

- контроль выполнения учебных программ и календарно – тематического графика изучения учебных предметов;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Задачами промежуточной аттестации являются:

- систематизация знаний обучающихся и определение качества освоения ими отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за отчетный период;
- корректировка рабочих программ по итогам четвертных и годовых аттестационных работ во 2 – 4 классах; определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности за определенный учебный период.

3.3. Промежуточная аттестация по итогам четверти.

3.3.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся ГБОУ НШ-ДС № 662 проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти.

3.3.2. Промежуточной аттестации подлежит успеваемость всех обучающихся по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана в виде отметок по пятибалльной системе. Безотметочное обучение применяется в первом классе и при преподавании курса ОРКСЭ.

3.3.3. Промежуточная аттестация во 2 -4-х классах проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения проверочных работ и фиксируется в журнале учета успеваемости.

3.3.4. Для объективной аттестации за четверть необходимо учитывать наличие достаточного количества текущих отметок.

Количество часов в неделю	Количество отметок в четверть
1 час	не менее 3 отметок
2 часа и более	не менее 5 – 7 отметок

3.3.5. При выставлении отметок за четверть следует руководствоваться следующими правилами:

- отметки, полученные за разные формы контроля, имеют определенный вес (Приложение 1);
- учитывается средневзвешенный балл, позволяющий более объективно оценивать успеваемость учащихся;
- если текущий контроль не выявил очевидной картины, учитель ориентируется на балл за промежуточную контрольную работу;
- отметка выставляется как средневзвешенный балл, принимая во внимание отметку, рекомендованную электронным журналом в соответствии с таблицей перевода баллов в отметку.

Средневзвешенный балл	Итоговая отметка
4,55 – 5	5
3,55 – 4,54	4
2,50 – 3,54	3
менее 2,50	2

3.3.6. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае трёх текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету один час в неделю) или 5-7 текущих отметок (при учебной нагрузке по предмету два и более часов в неделю) и пропуска обучающимися более 75% учебного времени.

3.3.7. При пропуске обучающимися по уважительной причине более 2/3 (75%) учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся имеет право на продления сроков аттестации:

- в связи с направлением на санаторное лечение в аттестационный период;
- в связи с болезнью в аттестационный период;
- по семейным обстоятельствам.

Решение о продлении сроков промежуточной аттестации оформляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и представленных документов (справка, направление, путевка и т.п.)

3.3.8. В случае возникновения ситуации, когда обучающийся по учебному предмету может получить отметку «2» («неудовлетворительно») в четверти, за 14 дней до окончания учебного периода проводятся следующие мероприятия:

- классный руководитель письменно уведомляет заместителя директора по УВР, родителей (законных представителей) обучающегося о результатах по учебному предмету;
- учитель – предметник составляет график консультаций для обучающегося и знакомит с его содержанием обучающегося, родителей (законных представителей);
- обучающийся в установленные сроки посещает часы консультаций для восполнения дефицита знаний по учебному предмету, выполняет тренировочные задания;
- учитель – предметник оценивает результаты обучающегося, выставляет отметку за четверть, доводит информацию до сведения классного руководителя и родителей (законных представителей).

3.3.9. В случае возникновения ситуации, когда обучающийся после проведения дополнительных занятий демонстрирует низкий уровень результатов, обучающийся имеет право продления сроков аттестации. Решение о продлении сроков промежуточной аттестации оформляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3.10. Отметки по предметам за учебный период выставляются учителем в электронный классный журнал не позднее трех дней до окончания учебного периода.

3.3.11. Обучающихся по индивидуальным учебным планам аттестуют только по предметам, включенным в этот план.

3.3.12. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных учреждениях, аттестуются за учебный период с учётом текущей аттестации в этих учебных заведениях.

3.3.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной/годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.4. Промежуточная аттестация по итогам года (годовая)

3.4.1. Промежуточная аттестация по итогам года проводится в формах, определенных учебным планом; в сроки, определенные календарным учебным графиком; в порядке, установленном ГБОУ НШ-ДС № 662. Отметка за учебный год выставляется на основе результатов четвертных отметок, с учетом результатов итоговых работ по каждому учебному предмету.

3.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса, определяющая уровень достижения планируемых результатов, проводится на основе диагностических работ (без выставления отметок).

3.4.3. Итоговая отметка является процедурой внутренней оценки ГБОУ НШ-ДС № 662 и складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по учебному предмету. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании предмета с учётом формируемых метапредметных действий.

3.4.4. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного обучения, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и в соответствии с Приложением 2 настоящего Положения.

3.4.5. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОО основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

3.4.6. Годовая отметка во 2-4 классах по учебным предметам учебного плана школы выставляется следующим образом.

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
5	5	4	4	4
5	4	5	4	4 или 5 (на усмотрение учителя)
5	4	4	5	4
4	5	5	4	5
4	5	4	5	4 или 5 (на усмотрение учителя)
4	5	5	5	5
3	4	4	3	4
4	4	3	3	3
4	3	4	3	3 или 4 (на усмотрение учителя)
3	3	4	4	4
4	3	3	4	3
3	4	3	4	3 или 4 (на усмотрение учителя)
3	2	3	2	3
2	2	3	3	3
2	3	3	2	3

3.4.7. В случае не согласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по учебному предмету, родители (законные представители) вправе обратиться с письменным заявлением в конфликтную комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны рассмотреть заявление родителей (законных представителей) в порядке, установленном Положением о конфликтной комиссии ГБОУ НШ-ДС № 662 по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса. Для пересмотра отметки (отметок) приказом по ОО создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний в форме, установленной Комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.4.8. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседании методического объединения учителей, педагогического совета ОО и родительских собраниях.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы начального общего образования, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс.

4.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолог-медико-педагогической комиссии либо по индивидуальному учебному плану.

4.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

5. Права и обязанности участников процедуры промежуточной аттестации

5.1. К участникам процедуры промежуточной аттестации относятся: обучающиеся, учителя, классный руководитель, заместитель директора образовательного учреждения по УВР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, **имеет право:**

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

Учитель в ходе аттестации **не имеет права:**

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год.

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОО.
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.3. Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) через дневники, в том числе электронный дневник, обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОО, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ОО.

5.4. Обучающийся **имеет право:**

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ГБОУ НШ-ДС № 662;
- в случае болезни – на изменение формы и срока проведения годовой промежуточной аттестации.

Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося **имеют право:**

- знакомится с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОО процедуры промежуточной аттестации.

Родители (законные представители) **обязаны:**

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребёнку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.6. Администрация ОО:

- определяют нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;
- организует в период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса решение Педагогического совета образовательного учреждения о перечне предметов для проведения итоговых работ в рамках годовой промежуточной аттестации обучающихся, формах и сроках их проведения, составе итоговых комиссий;
- формирует состав итоговых комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультационную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- после завершения промежуточной аттестации администрация ОО организует обсуждение ее итогов на заседании методического объединения, педагогическом совете ОО, родительских собраниях.

Приложение № 1

1. Рекомендуемая отметка рассчитывается по формуле:

$R = \frac{\sum(\text{отметка} * \text{вес})}{\sum(\text{вес})}$. Вес определяется в зависимости от вида работы и задан АИСУ «Параграф».

Таблица 1

Вид контроля	Сокращенное наименование	Вес
Административная контрольная работа	Ад.к.р.	1.5
Контрольная работа	к.р.	1.5
Контрольный диктант	Дик.	1.5
Контрольная практическая работа	К.П.Р.	1.5
Классное сочинение	Кл.соч.	1.5
Зачёт	Зч.	1.5
Словарный диктант	С.д.	1.4
Изложение	Изл.	1.4
Домашнее сочинение	Д.С.	1.4
Аудирование	ауд.	1.4
Проверочная работа	Пр.	1.3
Практическая работа	п.р.	1.3
Срезовая работа	Ср.р	1.3
Самостоятельная работа	с.р.	1.2
Работа на уроке	Ур.	1
Домашнее задание	Д/з.	1
Ведение тетради	В.Т.	1
Дистанционный урок	Дис.	1
Сочинение	Соч.	1
Тест	Тест	1
Чтение наизусть	Ч.Н.	1
Электронное обучение	Эл.О.	1
Работа над ошибками	р.н.	1
Викторина	викт.	1
Пр.	Пр.	1

2. Формы контроля по предметам (в ЭЖ)

	Вес	Рус	Лит	Мат	Окр	ИЗО	Техн	Ин.яз.	Муз	Физ	ОРКСЭ
1	Работа на уроке	1	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Домашнее задание	1	+	+	+	+		+			

3	Самостоятельная работа	1,2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Проверочная работа	1,3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
5	Словарный диктант	1,4	+						+			
6	Изложение (3-4 класс)	1,4	+									
7	Сочинение (3-4 класс)	1	+	+								
8	Контрольная работа	1,5	+	+	+	+			+	+		
9	Административная контрольная работа	1,5	+	+	+	+			+			
10	Аудирование	1,4							+			
11	Контрольный диктант	1,5	+						+			
12	Практическая работа	1,3			+	+		+				
13	Тест	1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
14	Работа над ошибками	1	+	+	+	+			+			
		Вес	Рус	Лит	Мат	Окр	ИЗО	Техн	Ин.яз.	Муз	Физ	ОРКСЭ
15	Ведение тетради	1	+	+	+	+			+	+		
16	Чтение наизусть	1		+					+			

3. Формы контроля, периодичность и особенность

(описаны формы, при которых отметки в ЭЖ выставляются в столбик)

№ п/п	Формы контроля	Особенности	Периодичность	Примечания
2.1.	Работа на уроке - форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос.	Поурочное оценивание деятельности обучающихся на основе выделенных критериев. Учащимся изначально известны критерии, по которым будет оцениваться работа. Объект оценивания - тематические планируемые	Поурочно. В рамках изучения темы у ученика должны быть отметки не только за письменные, но и устные формы работы.	Устный ответ, исследовательское задание, проектная задача, творческое задание.

		результаты. Используется весь арсенал форм и методов проверки с учётом особенностей учебного предмета и особенностей контрольно-оценочной деятельности педагогического работника.		
2.2.	Домашнее задание - форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнить задания на закрепление и углубление знаний, речевых навыков и умений, полученных на уроке.	Данная форма контроля исключает оценивание наличия выполненного домашнего задания. Оцениванию подлежит качество выполнения задания, выполненного обучающимися самостоятельно на основе выделенных критериев.	Не более 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году	Русский язык, математика: аналогичное задание с тем, которые обучающиеся выполняли дома. Окружающий мир: ответ на продуктивный вопрос. Литературное чтение: подробный или краткий пересказ текста, выразительное чтение при условии, что подготовка к выполнению этих заданий была проведена на уроке.
2.3.	Самостоятельная работа - работа, которая выполняется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, в специально предоставленное для этого время, при этом учащиеся,	Самостоятельная работа может проводиться на любом этапе урока. Зависит от цели, с которой она проводится. По	По мере необходимости, но не чаще, чем 1 раз в две недели. Математика: 1 раз в четверть - математический	Математический диктант, терминологический диктант, проверка техники чтения,

	<p>сознательно стремятся достигнуть поставленные цели, употребляя свои усилия и выражая в той или иной форме результат умственных или физических (либо тех и других вместе) действий.</p>	<p>времени занимает 5–20 мин.</p>	<p>диктант Литературное чтение: 1 раз в полугодие - терминологический диктант, проверка навыка чтения, Русский язык: 1 раз в полугодие - списывание в тетради для контрольных работ. Окружающий мир: 1 раз в четверть - терминологический диктант</p>	<p>смысловое чтение, списывание.</p>
2.4.	<p>Проверочная работа – форма контроля успеваемости обучающихся, нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы или отдельной ее части по учебному предмету.</p>	<p>Цель проведения – определение степени усвоения изученного материала по теме (разделу) и коррективка дальнейшего процесса обучения. Продолжительность до 45 мин. Оценивается отметкой. Не проводить для обучающихся одного класса более одной проверочной работы в день;</p>	<p>В конце изучения темы и в соответствии с КТП. По каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение проверочной работы, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного</p>	<p>Не проводить проверочные работы на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.</p>

			предмета в данной параллели в текущем учебном году.	
2.5.	Словарный диктант - форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемыми написаниями и владение навыками их правописания	В тетрадях для контрольных работ по русскому языку. Словарные слова по пройденной теме. Продолжительность до 10 мин. Оценивается отметкой.	1 раз в четверть	2 класс – 10 слов 3 класс – 12 слов 4 класс – 15 слов
2.6.	Изложение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста	Основные критерии оценивания – соответствие теме и главной мысли текста, полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность. Так как изложения являются обучающимися, допускается выставление отметки по одному или нескольким критериям.	Не чаще одного раза в две недели.	Отметка в журнал выставляется за написание изложений с 3 класса.
2.7.	Сочинение – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать собственные мысли, переживания, суждения, намерения в устной или письменной форме в соответствии с заданной темой.	Может оцениваться отметкой только сочинение, созданное на уроке после предварительной подготовки. Исключено оценивание сочинений, которые задаются в качестве домашнего задания.	Не чаще одного раза в четверть.	Отметка в журнал выставляется за создание сочинений с 3 класса

2.8.	<p>Контрольная работа - форма контроля успеваемости обучающихся, нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы или отдельной ее части по учебному предмету.</p>	<p>Цель проведения – проверка и оценка уровня достижения планируемых результатов за истекший период. Продолжительность до 45 мин. Оценивается отметкой.</p>	1 раз в четверть	<p>Спецификация и содержание контрольной работы рассматривается на заседаниях МО. Контрольные работы по предметам содержатся в ФОС.</p>
2.9.	<p>Административная контрольная работа - форма контроля успеваемости обучающихся, нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы или отдельной ее части по учебному предмету.</p>	<p>Цель проведения – проверка и оценка уровня достижения планируемых результатов за истекший период. Продолжительность до 45 мин. Оценивается отметкой.</p>	В соответствии с ВСОКО	<p>Составляется администрацией школы.</p>
2.10.	<p>Аудирование – форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов.</p>		В соответствии с рабочей программой	
2.11.	<p>Контрольный диктант - форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося.</p>	<p>Цель проведения – проверка умения обучающихся писать под диктовку тексты в соответствии с изученными правилами правописания;</p>	1 раз в четверть. В тетрадях для контрольных работ. Продолжительность до 45 мин.	

		<p>умения проверять собственный текст, осознавать место возможного возникновения орфографической ошибки, находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки.</p>	<p>Оценивается отметкой.</p>	
2.12.	<p>Практическая работа – это форма организации учебного процесса, направленная на выполнение обучающимися практического задания под руководством учителя.</p>	<p>Практическая работа может проводиться в индивидуальной (выполнение заданий, решение задач) или групповой форме (выполнение групповых заданий, тренинги, мастер-классы) с использованием различных технологий обучения (традиционных технологий, технологий проблемного обучения, игровых технологий, развивающих технологий). Данный вид практических занятий чаще всего осуществляется письменно, хотя устная форма также применима. При этом у обучающихся формируются определенные умения и навыки, необходимые для выполнения конкретных видов практической деятельности.</p>	<p>В соответствии с рабочей программой.</p>	

2.13.	Тест – форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний, умений и навыков обучающегося через систему тестовых заданий/вопросов	Даёт точную количественную характеристику уровня достижения планируемых результатов по конкретной теме.	Не чаще одного раза в две недели. Продолжительность до 20 минут. Оценивается отметкой.	
2.14.	Работа над ошибками — это деятельность обучающихся, направленная на анализ и исправление допущенных недочетов и ошибок.	Цель проведения – устранение затруднений, которые испытывали обучающиеся при выполнении проверяемого задания.	Выставляется в журнал отдельным столбиком, что позволяет объективно оценить динамику достижений обучающихся.	Проводится после проверочных и контрольных работ.
2.15.	Ведение тетради - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям		1 раз в четверть	
2.16.	Чтение наизусть - заучивание устного или письменного текста, состоящий в выучивании его на память с последующим точным, дословным воспроизведением без текста.	Цель проведения - проверка умения декламировать стихотворные произведения после предварительной подготовки.	Отметка выставляется на основе выделенных критериев.	Исключено выставление неудовлетворительно и отметки за невыученное стихотворение.

**СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОДОВОЙ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ
ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. В соответствии с ст.17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 в Российской Федерации *образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования и самообразования.*

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения экстерном в соответствии с ч.3 ст.34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

Для организации прохождения промежуточной (четвертной, годовой) аттестации законный представитель учащегося (родитель/законный представитель) пишет на имя руководителя ОО заявление, в котором обязательно указывается за какой курс намерены пройти промежуточную (за какой класс) аттестацию.

На период прохождения аттестации экстерн включается в контингент ОО, на него заводится личное дело, и он пользуется всеми академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Для экстернов составляется индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана ОО, в котором экстерн изъявил желание пройти промежуточную аттестацию. До сведения экстерна доводится объем содержания предметов, предусмотренных учебными программами при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год.

По желанию экстерна и его родителей (законных представителей) могут быть организованы не более одной консультации по каждому предмету.

Для прохождения промежуточной аттестации экстерном создается аттестационная комиссия численностью не менее 2-х человек. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, подписываются членами аттестационной комиссии.

В случае неудовлетворительного результата при прохождении промежуточной аттестации экстерн имеет право один раз повторно пройти промежуточную аттестацию не более чем по двум предметам учебного плана за текущий год.

В случае неудовлетворительного результата при повторном прохождении экстерном промежуточной аттестации по двум предметам программа данного курса (данного класса) считается не освоенной, о чем письменно под роспись уведомляются родители (законные представители) экстерна и экстерн, достигший возраста 14 лет.

В случае неудовлетворительного результата при повторном прохождении экстерном промежуточной аттестации хотя бы по одному предмету образовательная программа данного курса (данного класса) считается не освоенной, о чем письменно под роспись уведомляются родители (законные представители) экстерна и экстерн, достигший возраста 14 лет.

В случае удовлетворительного прохождения промежуточной аттестации за выбранный курс (класс) решением педагогического совета экстерн переводится в следующий класс. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают

получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

СПРАВКА

об итогах промежуточной аттестации

Дана _____ в том, что он прошел экстерном промежуточную аттестацию за полный курс _____ класса _____ учебного года и показал следующие результаты:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка
1	Математика	
2	Русский язык	
3	Литературное чтение	
4	Окружающий мир	
<...>	<...>	<...>

Директор _____ / _____

М.п.

Дата _____