

**Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
начальная школа–детский сад № 662
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
ПРИКАЗ**

31 января 2022 г. №46/д

О введении в действие локальных актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие новую редакцию:

– Правил приема детей дошкольного возраста на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

– Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением начальной школой-детским садом № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) обучающихся детского сада.

– Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся детского сада Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы-детского сада № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

Признать утратившими силу:

– Правила приема детей дошкольного возраста на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденные приказом от 11.09.2020 №154/д.

– Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением начальной школой-детским садом № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) обучающихся детского сада, утвержденное приказом от 11.09.2020 №154/д.

– Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся детского сада Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы-детского сада № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, утвержденное приказом от 19.03.2019 №142/д.

Директор



Л.И. Новицкая

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная школа–детский сад № 662
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников ОУ № 662
протокол от 31.01.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом от 31.01.2022 №46/д

**Правила приема детей дошкольного возраста на обучение по
образовательным программам дошкольного образования в
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная школа–детский сад № 662
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТЫ

С учетом мнения Совета родителей
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения начальной школы-детского сада № 662
Кронштадтского района Санкт-Петербурга.
протокол от 31.01.2022 № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема детей дошкольного возраста (далее – Правила) определяют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа–детский сад № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение или ОУ), и регулируют отношения, возникающие между родителями (законными представителями) и ОУ, в связи с зачислением на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с нормативно правовыми документами, регулирующими общие требования к процедуре и условиям, периодам и срокам комплектования, полномочиям и функциям ОУ, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, по зачислению детей в ОУ:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 30 п.2, ст. 53, ст. 54, ст. 55 (далее – Закон);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Приказ);

- распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (далее - Административный регламент);

- распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

1.3. В Правилах применяются следующие понятия и сокращения:

- вариативные формы дошкольного образования - различные формы организации дошкольного образования: группы кратковременного пребывания детей, лекотеки, консультационные пункты психолого-педагогической поддержки и сопровождения семей, семейные клубы на базе действующих образовательных учреждений и организаций социально-культурной направленности, группы присмотра и ухода, службы ранней помощи, центры сопровождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья и его семьи, семейные группы и другие;

- ОУ – государственное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, находящееся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга;

- доукомплектование ОУ - регламентированная деятельность комиссии по комплектованию образовательных учреждений, созданной в администрации района Санкт-Петербурга для комплектования образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга на свободные места (освободившиеся места и вновь созданные места);

- исходное ОУ – ОУ, в котором обучается ребенок;

- заявитель – родитель (законный представитель) ребенка;

- заявление о постановке ребенка на учет - заявление заявителя о постановке ребенка на учет для предоставления места в ОУ;

- заявление о постановке ребенка на учет по переводу – для предоставления места в образовательном учреждении (в том числе для перевода ребенка в другое образовательное учреждение или при изменении условий заключенного договора);

- КАИС КРО - государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»;
- комиссия - комиссия по комплектованию ОУ, созданная в администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга для комплектования ОУ, находящихся в ведении администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга;
- комплектование ОУ - регламентированная деятельность комиссии по направлению детей в ОУ на текущий год;
- направление – выданное комиссией направление для приема ребенка в ОУ;
- ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;
- принимающее ОУ – ОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования соответствующих уровня и направленности, в которое переводится ребенок;
- учет – учет детей в списке будущих воспитанников ОУ в КАИС КРО для предоставления места в ОУ;
- список будущих воспитанников ОУ – единый районный поименный электронный список детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ (в том числе для перевода ребенка в другое ОУ или изменении условий заключенного договора) в соответствии с годом поступления в ОУ, датой постановки на учет с учетом права на предоставление места в ОУ во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке. Список ведется в КАИС КРО.

2. Периоды и сроки комплектования образовательного учреждения

2.1. Комплектование ОУ, находящегося в ведении администрации Кронштадтского района Санкт-Петербурга, осуществляет комиссия.

2.2. Комплектование ОУ на текущий год осуществляется в период с 1 февраля по 30 июня с учетом даты постановки ребенка на учет и права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием ребенка в ОУ. После окончания периода комплектования проводится доукомплектование ОУ при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных).

2.3. Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:

- имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление в ОУ, с 1 февраля по 1 марта текущего года;
- стоящих на учете, в том числе в группы компенсирующей и оздоровительной направленностей, с 1 марта текущего года.
- дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в ОУ в период доукомплектования с 1 августа текущего года по 31 января следующего года.

2.4. Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется на основании заключений, выданных ПМПК.

2.5. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права, согласно *Приложению №1*.

Неполная семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, представляет документы при постановке ребенка на учет и при приеме в ОУ в соответствии с действующим законодательством (свидетельство о рождении ребенка из неполной семьи, в которой единственный родитель воспитывает одного и более детей (в свидетельстве о рождении ребенка указан один родитель); свидетельство о смерти второго родителя в семье; документ о признании судом второго родителя безвестно отсутствующим (умершим), лишенным родительских прав (ограниченным в родительских правах); решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов либо документ о неисполнении соглашения об уплате алиментов на ребенка вторым родителем; социальный контракт, заключенный между гражданином и органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания гражданина; иные

документы, подтверждающие статус неполной семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации).

2.6. При отсутствии сведений, подтверждающих наличие внеочередного первоочередного, преимущественного права на предоставление ребенку места в ОУ до начала периода комплектования, выдача направления в ОУ рассматривается на общих основаниях.

2.7. Дети, родители (законные представители) которых подали заявление о постановке ребенка на учет после периода комплектования включаются в электронный список будущих воспитанников ОУ на следующий учебный год. При наличии свободного места в ОУ, указанном в заявлении о постановке ребенка на учет, или в другом ОУ в текущем году родителям (законным представителям) ребенка выдается направление.

2.8. Комитетом по образованию устанавливаются в период комплектования ОУ сроки/периоды, в течение которых внесение изменений в заявление о постановке на учет не производится.

2.9. Для решения спорных вопросов, возникающих при комплектовании ОУ и приеме ребенка в ОУ, при администрации Кронштадтского района создается конфликтная комиссия.

3. Полномочия и функции ОУ

3.1. ОУ в своей деятельности по приему ребенка в ОУ руководствуется Приказом, Административным регламентом и настоящими Правилами.

3.2. Осуществляет прием ребенка в ОУ по личному заявлению заявителя о приеме ребенка в ОУ согласно *Приложению № 2* в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ОУ.

3.3. Для приема ребенка в ОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ,

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- медицинское заключение;

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

- заключение ПМПК (для приема ребенка в группу компенсирующей направленности).

3.4. Для приема в группу общеразвивающей направленности право преимущественного приема имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если в ОУ обучаются их братья и (или) сестры.

3.5. ОУ осуществляет прием и регистрацию заявления о приеме ребенка:

- ✓ в форме документа на бумажном носителе;

- ✓ в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.6. При приеме документов в ОУ должностное лицо регистрирует заявление о приеме ребенка в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем в журнале приема заявлений о приеме в ОУ по форме согласно *Приложению № 3*.

3.7. Должностное лицо выдает расписку о приеме документов, заверенную подписью должностного лица, руководителя ОУ и печатью по форме согласно *Приложению № 4*.

3.8. Руководитель ОУ принимает решение о приеме ребенка в ОУ или об отказе в приеме в ОУ по результатам рассмотрения заявления о приеме ребенка и документов, приложенных к нему. Основания для отказа в приеме ребенка в ОУ:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителя;
- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и отсутствие выданного комиссией направления в ОУ.

3.9. Руководитель ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора заявителю. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

3.10. Руководитель ОУ обязан ознакомить заявителя с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления заявителя с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме ребенка в ОУ и заверяется подписью заявителя. Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия заявителя. Согласие заявителя должно быть зафиксировано в заявлении о приеме ребенка в ОУ и заверено личной подписью заявителя.

3.12. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в ОУ. Руководитель ОУ издает приказ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка.

3.13. Информация о приеме ребенка в ОУ, отказе в приеме ребенка в ОУ с указанием причины отказа вносится должностным лицом ОУ в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в ОУ.

3.14. Приказ о приеме в ОУ размещается на информационном стенде ОУ в течение 3 дней после издания приказа о приеме ребенка в ОУ. На официальном сайте ОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа о приеме, наименование группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

3.15. При приеме ребенка, отчисленного из исходного ОУ, принимающее ОУ в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о приеме ребенка в ОУ в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о приеме ребенка в принимающее ОУ.

3.16. Должностное лицо информирует комиссию о неявке родителя (законного представителя) в ОУ для подачи заявления о приеме ребенка в ОУ и документов в сроки действия направления в ОУ, о наличии свободных мест в ОУ по мере их появления, о необходимости перевода детей в другое ОУ на время капитального ремонта ОУ, при отсутствии в ОУ следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

3.17. Должностное лицо оформляет на каждого ребенка, принятого в ОУ, личное дело, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ОУ.

3.18. Должностное лицо ОУ ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) детей (далее - Книга движения) согласно *Приложению №5*. Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя ОУ и печатью ОУ.

3.19. Ежегодно руководитель ОУ обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, численности воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке, с разбивкой по наименованиям категорий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение принимается Общим собранием работников образовательного учреждения, с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом руководителя ОУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

4.3. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

4.4. Срок настоящего положения не ограничен. Действует до принятия нового.

**Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной,
преимущественный прием ребенка в образовательное учреждение**

| № п/п | Категория граждан | Нормативный акт |
|--|--|---|
| Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием в образовательное учреждение | | |
| 1. | Дети прокуроров | Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" |
| 2. | Дети судей | Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" |
| 3. | Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации | Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" |
| 4. | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии | Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии" |
| 5. | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации | Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации" |
| 6. | Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан | Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей" |

| | | |
|--|--|---|
| 7. | Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС | Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" |
| 8. | Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок | Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 "О распространении действия Закона Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска " |
| Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием в образовательное учреждение | | |
| 9. | Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" |
| 10. | Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" |
| 11. | Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных по состоянию здоровья | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" |
| 12. | Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных в связи с организационно-штатными мероприятиями | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" |
| 13. | Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" |
| 14. | Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) и находившиеся на их иждивении дети | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" |
| 15. | Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" |
| 16. | Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |

| | | |
|-----|--|--|
| 17. | Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 18. | Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 19. | Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 20. | Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 21. | Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 22. | Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 23. | Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети | Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 24. | Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |

| | | |
|-----|--|--|
| 25. | Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 26. | Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 27. | Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" |
| 28. | Дети из многодетных семей | Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке семей" |
| 29. | Дети-инвалиды | Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" |
| 30. | Дети, один из родителей которых является инвалидом | Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" |
| 31. | Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии | Федеральный закон от 03.07.2016 № 227-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" |
| 32. | Дети военнослужащих по месту жительства их семей | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" |
| 33. | Дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" |

| | | |
|---|---|---|
| 34. | Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид | Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" |
| 35. | Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении | Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга" |
| Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема в образовательное учреждение | | |
| 36. | Дети, в случае если в указанном образовательном учреждении обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (на дату поступления ребенка в ОУ) | Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" |

Приложение №2
к Правилам приема воспитанников
Государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения начальная школа-детский сад № 662
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга

**Заявление
о приеме ребенка в образовательную организацию**

Директору
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения начальной школы-детского сада № 662
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
(полное наименование ОО)
Новицкой Любовь Ивановне
(фамилия, имя, отчество директора)
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) заявителя)
Адрес регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
Документ, подтверждающий статус законного представителя
ребенка _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) –

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа-детский сад
№ 662 Кронштадтского района Санкт-Петербург
(наименование ОО)
в группу _____ с _____
(вид группы)
язык обучения _____

С лицензией государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы-детского сада № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____
Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

Дата _____ Подпись _____
Даю согласие на обучение моего ребенка, _____,
(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Дата _____ Подпись _____

Журнал приема заявлений о приеме

В Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение начальная школа -
детский сад № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

| № | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Дата приема заявления | Перечень принятых документов | Подпись родителя (законного представителя) | Подпись ответственного лица |
|---|---|-----------------------------|------------------------------------|---|-----------------------------------|
| | | | | | |

Журнал приема заявлений о приеме в ОУ должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью руководителя ОУ и печатью.

**Расписка
о получении документов**

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем о том, что представленные Вами документы к заявлению о приёме в

_____ Ф.И. ребенка
зарегистрированы в журнале приёма заявлений Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения начальной школы-детского сада № 662
Кронштадтского района Санкт-Петербурга.
(наименование ОО)

Входящий номер и дата приёма документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

| Перечень документов | Наименование документа | Отметка о получении |
|--|------------------------|---------------------|
| Документ, удостоверяющий личность заявителя | | |
| Документ, удостоверяющий личность ребенка | | |
| Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), в случае если ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют не ГКУ ЖА, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания | | |
| Заключение ПМПК (для зачисления в группу компенсирующей направленности) | | |
| Другие документы | | |

Сведения о сроках уведомления о приеме в ОУ

Контактные телефоны для получения информации: 8 (812) 435-08-96

Телефон исполнительного органа государственной власти Кронштадтского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОУ: 8 (812) 576-90-86

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____
Директор _____ Подпись _____

Приложение №5
к Правилам приема воспитанников
Государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения начальная школа-детский сад № 662
Кронштадтского района
Санкт-Петербурга

Книга учета движения воспитанников

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения ребенка | № направления | Адрес, контактный телефон | Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail | Реквизиты договора с родителями и (законным и представителями) | Дата приема ребенка в ОУ | Дата отчисления | Куда выбыл ребенок | Основание для отчисления | Подпись руководителя |
|-------|--------------------------------|-----------------------|---------------|---------------------------|---|--|--------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------|----------------------|
|-------|--------------------------------|-----------------------|---------------|---------------------------|---|--|--------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------|----------------------|

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя ОУ и печатью.