

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ОУ № 662

протокол № 4 от 02.10.2015 года

Председатель

Л.И. Новицкая

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ НШ-ДС № 662

№ 38/д, § 3 от 06.10.2015 года

Директор ГБОУ НШ-ДС № 662

Л.И. Новицкая

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о сайте образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 21.07.2014 №242-ФЗ (в редакции федерального закона от 31.12.2014 № 526-ФЗ) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях», Федеральным законом от 31.12.2014 №531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила); приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы-детского сада № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербургом, уставом ОУ, настоящим Положением, приказами директора ОУ.

1.4. Официальный сайт в сети Интернет Государственного общеобразовательного учреждения начальная школа-детский сад № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - сайт ОУ), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.5. Целями создания сайта ОУ являются:

- обеспечение открытости деятельности ОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

- 1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОУ в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
- 1.7. Положение принимается Педагогическим советом ОУ и утверждается приказом директора ОУ.
- 1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ.
- 1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение или принятие Положения в новой редакции утверждается приказом директора ОУ.
- 1.10. Срок действия Положения неограничен.
- 1.11. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ОУ

- 2.1. Информационный ресурс сайта ОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ОУ.
- 2.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории на русском языке.
- 2.3. Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Санкт-Петербурга, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 2.4. Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором ОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 2.6. Информационная структура официального сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.7. Информационная структура официального сайта ОУ состоит из главной страницы и страниц рубрик (подрубрик, разделов, подразделов).
 - 2.7.1. На страницах рубрик (подрубрик, разделов) размещены документы и ссылки для перехода на страницы нижестоящих подрубрик (разделов, подразделов).
 - 2.7.2. На главной странице сайта и страницах рубрик (подрубрик, разделов, подразделов) имеется возможность быстрого перехода как на главную страницу сайта, так и на страницы рубрик.
 - 2.7.3. На главной странице сайта и страницах рубрик (подрубрик, разделов, подразделов) доступен поиск по сайту и имеется возможность размещения информационных баннеров.
- 2.8. Раздел «Сведения об ОУ» содержит подразделы:
 - 2.8.1. «Основные сведения». Подраздел содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе (учредителях) образовательной организации,

о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.8.2. «Структура и органы управления образовательной организацией». Содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов структурных подразделений в Интернете (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

2.8.3. «Документы». Раздел содержит разные форматы документов образовательной организации.

В виде копий размещаются следующие документы:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка и коллективный договор.

Кроме того, в разделе «Документы должны быть»:

- отчет о результатах самообследования;
- документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.8.4. «Образование». Раздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации). В разделе должны быть описание образовательной программы с приложением ее копии, характеристика учебного плана с приложением его копии, аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий, копия календарного учебного графика. Тут же размещаются копии методических и иных документов, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса. Раздел содержит также сведения о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Тут же содержится информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

2.8.5. «Образовательные стандарты». Содержится общая информация о том, что такое образовательные стандарты, и дается ссылка на федеральные документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.8.6. «Руководство и педагогический состав». Раздел содержит информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях и педагогических работниках, осуществляющих образовательный процесс.

2.8.7. «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Подраздел содержит информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о

доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.8.8. «Стипендии и иные виды материальной поддержки». Подраздел содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии. В этом разделе могут быть размещены сведения об иных видах материальной поддержки обучающихся. Здесь же содержатся сведения о трудоустройстве выпускников.

2.8.9. «Платные образовательные услуги». В разделе должна содержаться информация о порядке предоставления дополнительных образовательных услуг и ссылки на раздел «Документы», где размещены требуемые документы, регулирующие стоимость услуг и порядок их предоставления.

2.8.10. «Финансово-хозяйственная деятельность». Подраздел содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.11. «Вакантные места для приема (перевода)». Подраздел содержит информацию о наличии вакантных мест с указанием параллелей и количества мест.

2.9. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ОУ.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ОУ

3.1. ОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ОУ по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОУ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ОУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. ОУ самостоятельно обеспечивает:

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ОУ.

3.4. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОУ.

3.5. Список лиц, обеспечивающих эксплуатацию официального сайта ОУ, и лиц, отвечающих за своевременное предоставление информации для ее размещения на сайте, утверждается приказом директора ОУ.

3.6. Сайт ОУ размещается по адресу: <http://school662.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. При изменении Устава ОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОУ производится не позднее 15 дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА ОУ

4.1. Координатор сайта.

4.1.1. Координатором сайта ОУ признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта ОУ в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями), Сотрудник ОУ назначается координатором сайта приказом директора ОУ.

4.1.2. Функции координатора сайта ОУ:

- обновление информации на сайте ОУ;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с сайтом ОУ;
- разработка дизайна сайта.

4.2. Сотрудники ОУ, назначенные приказом директора ОУ отвечают за содержательное наполнение сайта ОУ по закреплённым за ними направлениям, контролируют наличие актуальной информации на нем. Несут дисциплинарную и иную предусмотренную действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов.

4.3. Информация, готовая для размещения на сайте ОУ, предоставляется в электронном виде на адрес электронной почты: kron662@yandex.ru с пометкой НА САЙТ. В порядке исключения текстовая информация может быть представлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей.

4.4. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

4.5. На сайте публикуются все актуальные документы в трехдневный срок после их поступления.

4.6. Лица, ответственные за эксплуатацию и наполнение сайта ОУ, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте ОУ информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.п. 3.7., 4.5. Положения;
- за размещение на официальном сайте ОУ информации, противоречащей п.п. 2.4, 2.5. Положения;
- за размещение на официальном сайте ОУ недостоверной информации.

5. ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САЙТА ОУ

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств ОУ.