



ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников ОУ № 662
протокол № 4 от 02.10.2015 года

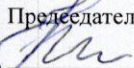
Председатель собрания
 Л.И. Новицкая



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ НШ-ДС № 662
№ 38/д, § 9 от 06.10.2015 года
Директор ГБОУ НШ-ДС № 662
 Л.И. Новицкая

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом ГБОУ НШ-ДС № 662
протокол № 8 от 06.10.2015 года

Председатель профсоюзного комитета
 Н.П. Коваленко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ (КТС)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры - неурегулированные разногласия по вопросам применения законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в комиссию учреждения, возникающие между:

- работодателем и работником учреждения;
- работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем;
- лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

1.2. КТС является одним из органов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в учреждении, за исключением тех, по которым законодательством установлен иной порядок их рассмотрения.

1.3. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

1.4. КТС разрешает следующие споры:

- о признании недействительными условий, включенных в трудовой договор (ухудшающих положение работника по сравнению с действующим законодательством, коллективным договором, соглашением);
- возникающие в связи с неправильностью (неточностью) записей в трудовой книжке, в том числе и по поводу исправления или дополнения этих записей;
- об оплате труда, выплате премий, доплате за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ, об оплате за работу в сверхурочное время и ночью, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ (при разрешении таких споров КТС руководствуется законодательными актами, а также действующими в организации локальными нормативными актами, коллективным и трудовыми договорами).
- о рабочем времени и времени отдыха;
- о правомерности изменения работодателем существенных условий трудового договора;
- о выплате ежемесячных и ежегодных надбавок за выслугу лет, установленных коллективным договором учреждения;

- о законности применения дисциплинарных взысканий (за исключением увольнения);
- о праве на основной и дополнительный отпуск и их оплате;
- об установлении неполного рабочего времени и другие споры о рабочем времени и времени отдыха;
- о допуске к работе лиц, незаконно отстраненных от работы (должности) с приостановкой выплаты заработной платы;
- о предоставлении работнику льгот и преимуществ, когда обязанность работодателя обусловлена нормативным правовым актом, коллективным или трудовым договором;
- другие индивидуальные трудовые споры, если они возникли в связи с применением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора и не отнесены федеральным законодательством к непосредственной компетенции суда.

1.5. КТС не подведомственны споры по вопросам:

- установления норм труда, норм обслуживания, должностных окладов и тарифных ставок, изменения штатов;
- исчисления трудового стажа, когда законом или нормативным правовым актом о труде установлен иной порядок их рассмотрения (например, при исчислении стажа для назначения пособий по государственному социальному страхованию, пенсии и т.д.);
- установления или изменения условий оплаты труда (например, о присвоении тарифных разрядов);
- другие споры, для рассмотрения которых федеральным законом установлен иной порядок, а также решение, которых отнесено к исключительной компетенции суда, в том числе:

по заявлению работников -

- о восстановлении на работе по любому основанию прекращения трудового договора;
- об изменении даты и формулировки причины увольнения;
- о переводе на другую работу;
- об оплате за время вынужденного прогула;
- о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы.

по заявлению работодателя -

- о возмещении работником вреда, причиненного организации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Непосредственно в судах рассматриваются также индивидуальные трудовые споры:

- об отказе в приеме на работу;
- лиц, которые считают, что они подверглись дискриминации (ограничению в правах по расовому, половому, религиозному или иным признакам).

1.6. Вопрос о подведомственности спора КТС решается на ее заседании. Установив, что спор не входит в ее компетенцию, КТС выносит об этом соответствующее решение, сообщает об этом работнику в письменном виде с одновременным разъяснением, куда он может обратиться для разрешения своего спора с работодателем.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КТС.

2.1. Численность КТС составляет: пять членов.

Срок полномочий КТС - три года.

2.2. Состав комиссии определяется общим собранием работников учреждения. Организация проведения общего собрания возлагается на администрацию учреждения.

Членом КТС может быть выбран любой работник учреждения.

Выдвижение кандидатур осуществляется непосредственно на общем собрании работников. Порядок голосования (тайное или открытое) определяется по решению общего собрания. Избранными в состав КТС считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которых проголосовало более половины присутствующих на общем собрании.

2.3. Полномочия члена КТС прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с учреждением, а также на основании личного заявления члена КТС, поданного не позднее месяца до предполагаемого выбытия из состава КТС. На оставшийся срок полномочий комиссии избирается другой работник, взамен выбывшего, в порядке, определенном п.2.2 настоящего Положения.

2.4. КТС на своем заседании большинством голосов избирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря комиссии.

На секретаря КТС возлагается подготовка и созыв очередного заседания КТС, прием и регистрация заявлений, поступающих в КТС, вызов свидетелей, специалистов, представителей профсоюзной организации, уведомление заинтересованных лиц о движении заявления, ведение протокола заседания комиссии.

Председатель КТС организует работу комиссии, председательствует на заседаниях КТС. В случае отсутствия председателя КТС его обязанности исполняет заместитель председателя КТС, а при отсутствии последнего - любой член комиссии.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ТРУДОВЫХ СПОРОВ В КТС.

3.1. Рассмотрение спора в КТС производится на основании письменного заявления работника, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства работника, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано работником.

3.2. Прием заявлений в КТС производится секретарем комиссии в помещении Образовательного учреждения в рабочие дни с 10 до 15 часов.

Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и исполнения решения КТС. Работник может потребовать регистрации заявления в его присутствии.

3.3. Работник вправе обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Пропуск этого срока не влечет отказа в рассмотрении спора, при наличии уважительных причин КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

3.4. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня подачи заявления. Если КТС в десятидневный срок не рассмотрела трудовой спор, работник вправе обратиться в суд, за исключением случаев, когда он не мог быть рассмотрен вследствие отсутствия работника на заседании комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее трех избранных в ее состав членов.

Работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии. Вопрос об удовлетворении отвода решается остальными членами КТС большинством голосов.

3.5. Рассмотрение спора в КТС производится в присутствии работника. Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается только на основании его письменного заявления. В случае неявки работника на заседание комиссии рассмотрение заявления откладывается. При вторичной неявке работника без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно.

При надлежащем извещении работодателя о времени и месте рассмотрения спора КТС вправе рассмотреть спор в его отсутствие.

3.6. Председательствующий на заседании КТС руководит заседанием, определяет порядок рассмотрения спора, руководит голосованием членов комиссии.

Секретарь КТС либо другой член комиссии ведет протокол заседания. Протоколы заседания комиссии хранятся 10 лет.

3.7. КТС вправе вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов как по ходатайству сторон, так и по собственной инициативе. По требованию комиссии администрация учреждения обязана представлять необходимые расчеты и документы.

Стороны вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании КТС, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

3.8. Заседания КТС проводятся открыто, на них могут присутствовать работники учреждения.

3.9. Решение КТС принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Член комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

Решение по существу спора должно содержать основания принятия соответствующего решения и его содержание.

Копии решения (выписки из протокола заседания КТС) вручаются в трехдневный срок работнику.

3.10. Решение КТС может быть обжаловано заинтересованной стороной в суд в десятидневный срок со дня вручения копии решения.

3.11. В случае если в решении КТС были допущены арифметические и т.п. ошибки либо между сторонами возникают разногласия по поводу его толкования, КТС вправе вынести дополнительное решение.

4. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КТС

4.1. Решение КТС по трудовому спору подлежит исполнению в трехдневный срок по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

Решение о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению.

4.2. В случае неисполнения учреждением решения КТС в установленный срок комиссия выдает работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного листа. Удостоверение не выдается, если работник или Образовательное учреждение обратились в установленный срок с заявлением о разрешении данного трудового спора в суд.

В удостоверении обязательно должны быть указаны:

- наименование органа, его выдавшего;
- дата и номер решения КТС;
- фамилия, имя, отчество работника, адрес его места жительства;
- резолютивная часть решения КТС;
- дата вступления в силу решения КТС;
- дата выдачи удостоверения и срок его предъявления к исполнению.

Удостоверение КТС подписывается председателем и секретарем КТС.

4.3. Удостоверение КТС может быть предъявлено работником в течение трех месяцев со дня его получения в районный суд для принудительного исполнения судебным приставом-исполнителем.

В случае пропуска срока, установленного для предъявления удостоверения к исполнению, КТС на основании заявления работника на своем заседании рассматривает вопрос о возможности восстановления этого срока. Признав причины пропуска срока уважительными, КТС выносит решение о восстановлении срока на предъявление удостоверения в суд, о чем на удостоверении делается соответствующая отметка, заверяемая подписями председателя и секретаря комиссии.

4.4. В случае утраты удостоверения КТС на основании заявления работника решает вопрос о выдаче дубликата удостоверения. Вопрос о выдаче дубликата рассматривается на заседании комиссии с участием работника и представителя Образовательного учреждения.