

**Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
начальная школа–детский сад № 662
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
ПРИКАЗ**

31 января 2022 г. №46/д

О введении в действие локальных актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие новую редакцию:

– Правил приема детей дошкольного возраста на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

– Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением начальной школой-детским садом № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) обучающихся детского сада.

– Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся детского сада Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы-детского сада № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

Признать утратившими силу:

– Правила приема детей дошкольного возраста на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденные приказом от 11.09.2020 №154/д.

– Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением начальной школой-детским садом № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) обучающихся детского сада, утвержденное приказом от 11.09.2020 №154/д.

– Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся детского сада Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы-детского сада № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, утвержденное приказом от 19.03.2019 №142/д.

Директор



Л.И. Новицкая

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ОУ № 662
протокол от 31.01.2022 №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 31.01.2022 №46/д

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения образовательных отношений между
Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением
начальной школой-детским садом № 662
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
и родителями (законными представителями) обучающихся
детского сада**

ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета родителей
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения начальной школы-детского сада № 662
Кронштадтского района Санкт-Петербурга.
протокол от 31.01.2022 № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением начальной школой-детским садом № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга и родителями (законными представителями) обучающихся детского сада (далее – Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школой-детским садом № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 30 п.2, ст. 53, ст. 54, ст. 55;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования».

2. Порядок и основания возникновения образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся

2.1. При приеме ребенка в ОУ между ОУ и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор об образовании), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ОУ, в лице руководителя ОУ, и родителями (законными представителями) ребенка, принимаемого в ОУ.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и уход детей, длительность пребывания обучающегося в ОУ, осваивающими образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям), второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.3. Для приема в ОУ родители (законные представители) представляют:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ,
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

– медицинское заключение;

– родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.4. Для приема или перевода в группу компенсирующей направленности родители (законные представители) детей предъявляют заключение ПМПК.

2.5. Для приема в группу общеразвивающей направленности право преимущественного приема имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если в ОУ обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. ОУ осуществляет прием заявления о зачислении ребенка:

✓ в форме документа на бумажном носителе;

✓ в форме электронного документа через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7. Прием обучающихся в ОУ оформляется приказом руководителя ОУ.

2.8. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются на обучение по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие родителей (законных представителей) должно быть зафиксировано в заявлении о приеме ребенка в ОУ и заверено личной подписью.

2.9. Руководитель ОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме ребенка в ОУ и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в ОУ. Руководитель ОУ издает приказ в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка.

3. Порядок и основания приостановления образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.2. Причинами, дающими право на сохранение места за обучающимся в ОУ являются:

– состояние здоровья обучающегося, не позволяющее в течение определенного периода посещать ОУ;

- пребывание в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуск родителей (законных представителей) обучающихся;
- отпуск для оздоровления обучающегося в летнее время
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

4. Порядок и основания прекращения образовательных отношений между ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ:
- 4.1.1. по окончании получения дошкольного образования и поступления обучающегося в общеобразовательное учреждение;
 - 4.1.2. при наличии медицинских показаний препятствующих воспитанию и обучению обучающегося в ОУ;
 - 4.1.3. по окончании срока пребывания, установленного психолого-медико-педагогической комиссией и необходимости направления обучающегося в другое дошкольное образовательное учреждение;
 - 4.1.4. досрочно по основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
 - в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждения, осуществляющее образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.
 - 4.1.5. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.
- 4.3. Отчисление обучающегося из ОУ оформляется приказом руководителя ОУ об отчислении с соответствующей отметкой в Книге движения воспитанников ОУ.
- 4.4. Личное дело обучающегося на руки не выдается.
- 4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя ОУ об отчислении обучающегося из ОУ отчислении с соответствующей отметкой в Книге движения воспитанников ОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее положение принимается Общим собранием работников образовательного учреждения, с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом руководителя ОУ.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.
- 5.3. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет.
- 5.4. Срок настоящего положения не ограничен. Действует до принятия нового.