

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом ГБОУ НШ-ДС № 662

протокол № 2 от 06.10.2015 года

Председатель

 Л.И. Новицкая

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБОУ НШ-ДС № 662

№ 38/д, § 20 от 06.10.2015 года

Директор ГБОУ НШ-ДС № 662

 Л.И. Новицкая



**Положение  
о порядке разработки и утверждения образовательной программы  
дошкольного образования**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о порядке разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы-детского сада № 662 (далее-ГБОУ НШ-ДС № 662) разработано в соответствии с п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО); Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» и Уставом ГБОУ НШ-ДС № 662.

1.2. Положение создано в целях установления порядка разработки и утверждения образовательной программы, а также внесения в неё изменений.

1.3. Образовательная программа дошкольного образования (далее Программа) - основной учебно-методический документ ГБОУ НШ-ДС № 662, который отражает условия организации образовательной деятельности, определяет наиболее оптимальные и эффективные для каждой возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности для достижения целевых ориентиров в соответствии с ФГОС ДО.

1.4. Содержание Программы определяется в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

**2. Порядок разработки и утверждения образовательной программы  
дошкольного образования.**

2.1. В целях разработки Программы создается рабочая группа из числа наиболее компетентных педагогов образовательного учреждения, имеющих высокий уровень квалификации, состав которой утверждается приказом руководителя ГБОУ НШ-ДС № 662.

2.2. Рабочая группа в течение двух - трех недель осуществляет сбор предложений от коллегиальных органов управления ГБОУ НШ-ДС № 662 для формирования проекта Программы.



2.3. Рабочая группа разрабатывает проект Программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО и с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

2.4. Проект Программы представляется на рассмотрение родителей (законных представителей) воспитанников и заинтересованной общественности путем размещения на официальном сайте ГБОУ НШ-ДС № 662 в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Срок проведения обсуждения на сайте составляет 1 месяц. Рабочая группа с учетом высказанных мнений корректирует проект Программы, внося необходимые дополнения и изменения.

2.5. Разработанный проект Программы принимается педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект образовательной программы отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о принятии Программы педагогическим советом отражается в соответствующем протоколе.

2.6. Принятая педагогическим советом Программа утверждается приказом руководителя ГБОУ НШ-ДС № 662.

### **3. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении образовательной программы.**

3.1. Руководитель ГБОУ НШ-ДС № 662 имеет право:

- формировать рабочие группы по разработке Программы, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
- рассматривать Программу на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;
- давать предложения и рекомендации по содержанию Программы;
- утверждать Программу в соответствии с Уставом ГБОУ НШ-ДС № 662.

Обязан:

- руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку Программы;
- учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения Программы;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.2. Педагоги имеют право:

- участвовать в разработке образовательной программы;
- использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части образовательной программы;
- повышать свою квалификацию с целью совершенствования Программ;
- давать предложения и рекомендации в ходе разработки Программы, высказывать свое мнение в ходе ее обсуждения;
- участвовать в согласовании Программы.

Обязаны:

- соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку образовательной программы;
- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- участвовать в обсуждении Программы, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- участвовать в согласовании Программы.

Обязаны:

- соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений ГБОУ НШ-ДС № 662.



#### **4. Контроль за реализацией образовательной программы дошкольного образования.**

- 4.1. Администрация ГБОУ НШ-ДС № 662 осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации Программы в соответствии с годовым планом работы и годовым календарным планом-графиком.
- 4.2. Результаты реализации Программы рассматриваются на заседаниях педагогического совета ГБОУ НШ-ДС № 662.

#### **5. Внесение изменений и дополнений в образовательную программу дошкольного образования.**

- 5.1. Коррективы в Программу вносятся с учетом результатов мониторинга, изменений в законодательстве, новых требований нормативных документов, новых примерных образовательных программ, годового календарного плана - графика, годового плана работы на следующий учебный год и по другим основаниям.
- 5.2. Изменения и дополнения проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения на педагогическом совете и вносятся в Программу в конце учебного года.

#### **6. Делопроизводство.**

6.1. Текст Программы набирается в редакторе Word Windows шрифтом Times New Roman, 10-14 кегль, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля слева 2 см, остальные 1-1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Титульный лист образовательной программы содержит информацию: полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, наименование Программы, гриф принятия и утверждения. В нижней части титульного листа указываются наименование населенного пункта, в котором находится организация и год разработки образовательной программы. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью руководителя ГБОУНШ-ДС № 662.

6.3. Программа находится в методическом кабинете. Электронный вариант Программы размещается на официальном сайте и хранится в электронной базе данных ГБОУ НШ-ДС № 662.

#### **7. Заключительные положения.**

- 7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения её руководителем.
- 7.2 Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности ГБОУ НШ-ДС № 662.