

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ НШ-ДС № 662
протокол № 3 от 06.10.2015 года

Председатель

Л.И. Новицкая

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ НШ-ДС № 662
№ 38/д, § 6 от 06.10.2015 года

Директор ГБОУ НШ-ДС № 662

Л.И. Новицкая

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРЕ, ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ
И УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ разработано в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС начального общего образования), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – рабочие программы) должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Основные требования к содержанию и структуре рабочей программы определены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

1.2. Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы.

1.3. Рабочая программа – локальный нормативный акт общеобразовательной организации, определяющий содержание, объем, структуру учебного процесса по изучению конкретного учебного предмета, основывающийся на государственном образовательном стандарте и примерной основной образовательной программе по учебному предмету. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности.

1.4. Цель рабочей программы – планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление учебным процессом по изучению учебного предмета.

1.5. Задачи рабочей программы: определение основных методических подходов и последовательности изучения учебного предмета с учетом особенностей учебного процесса общеобразовательной организации и контингента обучающихся в текущем учебном году.

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка рабочих программ проводится на основе государственного стандарта начального общего образования и примерных основных образовательных программ по учебным предметам.
- 2.2. Рабочие программы по учебным предметам составляются индивидуально каждым учителем – предметником в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области) на учебный год.
- 2.3. Рабочие программы по внеурочной деятельности составляются учителем-предметником на учебный год или на уровень обучения. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов.
- 2.4. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - федеральному государственному образовательному стандарту;
 - примерной программе по учебному предмету (курсу);
 - авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
 - основной образовательной программе ОО;
 - учебно-методическому комплексу (учебникам).
- 2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

- 3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Рабочие программы должны содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного начального образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 3) учебно-тематический план по разделам;
- 4) содержание программы учебного предмета, курса;
- 5) требования к уровню подготовки учащихся;
- 6) планируемые результаты освоения программы;
- 7) система оценки достижения планируемых результатов. Критерии оценивания и выставления отметок;
- 8) график проведения контрольно-измерительных работ с указанием видов КИМ;
- 9) календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности на год;
- 10) описание учебно-методического комплекса образовательного процесса.

Основными элементами рабочей программы учебного предмета являются:

- 1) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- 3) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;

3) календарно-тематическое планирование.

3.2. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОО.

4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО.

4.7. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном и электронном журналах содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

5.4. Рабочие программы на бумажном носителе хранятся у учителя (педагога) три года, на электронных носителях у заместителя директора по УВР пять лет.