

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
начальная школа–детский сад № 662
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ НШ-ДС № 662
№ 172/д. от 01 сентября 2021 года

**План
работы Совета по питанию и других сотрудников, ответственных за организацию
питания в ГБОУ начальная школа – детский сад № 662
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

| № п/п | Направление работы | Срок выполнения | Ответственный |
|--------------|---|--------------------------|--|
| 1. | Утверждение плана работы на 2021-2022 учебный год | сентябрь | Директор (председатель совета по питанию) |
| 2. | Выполнение натуральных норм, соответствие нормам БЖУ (баланс белков, жиров, углеводов) | ежедневно | Кладовщик |
| 3. | Проводить проверку полноценности питания в цикличном меню | ежедневно | Директор (председатель совета по питанию) |
| 4. | Организация питания в условиях финансовой самостоятельности (контроль за выполнением договоров поставки) | постоянно | Директор (председатель совета по питанию) |
| 5. | Контроль за организацией питания (контроль за работой пищеблока, проверка закладки и выхода готовой продукции, 48-часовые пробы, контрольные порции) | 1-2 раза в неделю | Члены Совета по питанию |
| 6. | Организация питания в группах детского сада (соблюдение графика питания, проверка контрольной порции, сервировка стола, работа по освоению культурно-гигиенических навыков) | постоянно | Старший воспитатель |
| 7. | Ведение документации по организации питания (журналы бракеражей, накопительные ведомости) | постоянно | Кладовщик |
| 8. | Контроль за приемом продукции от поставщиков продуктов питания | постоянно | Кладовщик |
| 9. | Проведение рейдов по проверке санитарного состояния обеденного зала, пищеблока | не реже 1 раза в квартал | Члены Совета по питанию |
| 10. | Отчет членов Совета по питанию о работе, проделанной за учебный год | май | Члены Совета по питанию |
| 11. | Проведение контроля за качеством поставляемых продуктов, соблюдением сроков реализации и соответствием прилагаемых документов | постоянно | Кладовщик |
| 12. | Работа с диспетчером по соответствию поставок заявкам учреждения | постоянно | Кладовщик |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|--|
| 13. | Доведение информации по организации правильного питания детей до родителей на родительских собраниях | 1 раз в квартал | Члены Совета по питанию |
| 14. | Размещение (обновление) рекомендаций родителям (законным представителям) о рациональном питании детей на сайте учреждения | по мере необходимости | Директор (председатель совета по питанию) |