

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ОУ № 662
протокол № 2 от 31.03.2021 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ НШ-ДС № 662
№ 47/д от 31.03.2021 года

ПРИНЯТО

Советом родителей ОУ № 662
протокол № 2 от 24.03.2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией ОУ родительского контроля за организацией питания обучающихся ГБОУ начальная школа – детский сад № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

1.2. настоящее Положение принимается учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в ОУ;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ОУ;

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом ОУ.

1.4. решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в ОУ осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом ОУ.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в ОУ, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) (приложение № 2). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение № 1 и 2 Методических рекомендаций).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение № 1). Протоколы/акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора.

Даты проведения мероприятий и проверок заносятся Комиссией в Журнал посещения родительского контроля (Приложение № 5).

Протоколы/акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут являться основанием для обращений в адрес администрации ОУ.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия является постояннодействующим коллегиальным органом ОУ для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации ОУ.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственно члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение № 3).

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора ОУ.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, уставом ОУ и настоящим Положением.

3.6. деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в ОУ организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц ОУ информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях лиц, ответственных за питание обучающихся по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой ОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение № 4).

3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документированное обеспечение.

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора ОУ об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- протоколы/акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 5.2. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Акт № ____
проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий
по родительскому контролю

г. Кронштадт

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссией в составе:

Председатель _____ комиссии _____

Члены комиссии – _____,
проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания:

Рекомендовано:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Директору
ГБОУ начальная школа – детский сад № 662
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

от председателя Родительского комитета

ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский Комитет ГБОУ начальная школа – детский сад № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ начальная школа – детский сад № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга _____

Приложение: согласие родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель Родительского комитета _____ (_____)
«__» _____ 20__ года

Протокол № _____
заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

г. Кронштадт

« ____ » _____ 20__ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало: _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня:

1. избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали: _____, который предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов,

«против» - _____ голосов,

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____.

2. рассмотрение и утверждение Плана мероприятий Родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил следующий План мероприятий (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов,

«против» - _____ голосов,

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель:

Секретарь:

**Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?

<input type="checkbox"/>	Да
<input type="checkbox"/>	Нет
<input type="checkbox"/>	Затрудняюсь ответить

2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?

<input type="checkbox"/>	Да
<input type="checkbox"/>	Нет
<input type="checkbox"/>	Затрудняюсь ответить

3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?

<input type="checkbox"/>	Да
<input type="checkbox"/>	Нет

4. Если нет, то по какой причине?

<input type="checkbox"/>	Не нравится
<input type="checkbox"/>	Не успеваете
<input type="checkbox"/>	Питаетесь дома

5. В школе вы получаете:

<input type="checkbox"/>	Горячий завтрак
<input type="checkbox"/>	Горячий обед (с первым блюдом)
<input type="checkbox"/>	2-х разовое горячее питание (завтрак+обед)

6. Наедаетесь ли вы в школе?

<input type="checkbox"/>	Да
<input type="checkbox"/>	Иногда
<input type="checkbox"/>	Нет

7. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?

<input type="checkbox"/>	Да
--------------------------	----

Нет

8. Нравится ли питание в школьной столовой?

Да

Нет

Не всегда

9. Если не нравится, то почему?

Не вкусно готовят

Однообразное питание

Готовят не любимую пищу

Остывшая еда

Маленькие порции

Иное: _____

10. Посещаете ли группу продленного дня?

Да

Нет

11. Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?

Получает полдник в школе

Приносит из дома

12. Устраивает ли меню школьной столовой?

Да

Нет

Иногда

13. Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?

Да

Нет

14. Ваши предложения по изменению меню:

15. Ваши предложения по улучшению питания в школе:

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку: _____

	Вопрос	Ответ (да/нет)
1	Имеется ли в организации меню?	
	а) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	б) да, но без учета возрастных групп	
	в) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	а) да	
	б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	а) да	
	б) нет	
4	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	а) да, по всем дням	
	б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	а) да, по всем дням	
	б) нет, запрещенные блюда и продукты имеются	
6	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	а) да	
	б) нет	
7	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	а) да	

	б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	а) да	
	б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	а) да	
	б) нет	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	а) да	
	б) нет	
11	проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	а) да	
	б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	а) да	
	б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	а) нет	
	б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	а) да	
	б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	а) нет	
	б) да	
16	Выявлялись ли сравнения реализуемого меню с утвержденным меню	

	факты исключения отдельных блюд из меню?	
	а) нет	
	б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	а) нет	
	б) да	