

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ОУ № 662

протокол № 4 от 02.10.2015 года

Председатель

_____ Л.И. Новицкая

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ НШ-ДС № 662

№ 38/д, § 9 от 06.10.2015 года

Директор ГБОУ НШ-ДС № 662

_____ Л.И. Новицкая



СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом ГБОУ НШ-ДС № 662

протокол № 8 от 06.10.2015 года

Председатель профсоюзного комитета

_____ Н.П. Коваленко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о тарификационной комиссии ГБОУ начальная школа-детский сад № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) устанавливает полномочия, состав, функции и порядок работы тарификационной комиссии ОУ (далее ТК) по тарификации сотрудников ОУ.

1.2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим оплату труда работников образования приказами директора ОУ и другими нормативными актами.

1.3. Полномочия тарификационной комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утвержденных приказом директора ОУ.

1.4. Тарификационная комиссия избирается в количестве 5 человек из представителей администрации ОУ и представителей трудового коллектива.

1.5. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора. Председателем тарификационной комиссии является директор ОУ.

1.6. В случае необходимости комиссия имеет право приглашать на свои заседания любого работника образовательного учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Участие в составлении тарификационного списка всех работников с учетом нагрузки и объема работы.

2.2. Изучение информации, представленной директором ОУ, о нагрузке каждого работника.

2.2. Проверка наличия трудовых книжек в соответствии с количеством физических лиц, работающих по трудовому договору.

2.3. Проверка правильности исчисления педагогического и общего стажа работы работников.

2.4. Установка соответствия должностных окладов и тарификационных списков действующим нормативным актам.

- 2.5. Установка повышающих коэффициентов к базовым окладам сотрудников.
- 2.6. Согласование штатного расписания.

3. Порядок работы

- 3.1. Тарификационная комиссия собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год (на начало учебного года).
- 3.2. На основании решения комиссии директором ОУ издается соответствующий приказ об утверждении штатного расписания и оформляется тарификационный список работников.
- 3.3. Тарификационный список заполняется по каждой должности (профессии).
- 3.4. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему или внешнему) или совмещению должностей (профессий) в ОУ, отражается отдельными строками по каждой должности (профессии).
- 3.5. Вакантные должности (профессии) также отражаются в тарификационных списках.
- 3.6. Решения тарификационной комиссии принимаются открытым голосованием, право решающего голоса остается за председателем комиссии.
- 3.7. Глава администрации Кронштадтского района распоряжением определяет группу по оплате труда руководителя.

4. Права тарификационной комиссии

Тарификационная комиссия имеет право:

- 4.1. Запрашивать для проверки трудовые книжки и личные дела работников ОУ.
- 4.2. Копии приказов о приеме на работу сотрудников ОУ.

5. Ответственность тарификационной комиссии

Тарификационная комиссия несет ответственность за:

- 5.1. Своевременное проведение тарификации.
- 5.2. Своевременное проведение изменений оплаты труда работников ОУ.