

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ГБОУ НШ-ДС № 662

№ 10/д, § 1 от 28.03.2016 года

Директор ГБОУ НШ-ДС № 662

Л.И. Новицкая

ПОРЯДОК
уведомления работниками
ГБОУ начальной школы-детского сада № 662
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
работодателя о возникновении конфликта интересов

1. Настоящий Порядок уведомления работниками ГБОУ начальной школы-детского сада № 62 Кронштадтского района Санкт-Петербурга работодателя о возникновении конфликта интересов (далее – Порядок) распространяется на всех работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной школы-детского сада № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).
2. Настоящий Порядок разработан с целью определения порядка уведомления работниками ОУ о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в ОУ, перечня сведений, содержащихся в уведомлении, порядка регистрации уведомлений, организации проверки сведений, указанных в уведомлении.
3. Работник ОУ обязан в письменной форме уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов (далее – уведомление) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.
4. В Уведомлении указывается:
 - а) фамилия, имя, отчество работника ОУ, направившего уведомление (далее – уведомитель);
 - б) должность уведомителя.
 - в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ОУ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ОУ и правами и законными интересами других работников ОУ, а также законных представителей обучающихся и воспитанников ОУ, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам других работников ОУ, а также законных представителей обучающихся и воспитанников (излагается в свободной форме);
 - г) информация о личной заинтересованности работника ОУ, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником ОУ при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
 - д) дата подачи уведомления.
5. Уведомление, поданное работником ОУ, подписывается им лично.
6. Уведомление регистрируется в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – Журнал) работником ответственным за организацию антикоррупционной деятельности. Форма журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.
7. На уведомлении ставится отметка о его поступлении к работодателю с указанием даты поступления и входящим номером, в соответствии с Журналом регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов. На копии уведомления делается письменная отметка о дате и времени получения уведомления.

8. Уведомление не принимается в случае, если в нем отсутствует информация, указанная в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении и организация проверки указанных сведений проводится комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении начальной школе-детском саду № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работниками
ГБОУ начальной школы-детского сада № 662
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
работодателя о возникновении конфликта интересов

Работодателю

(должность, инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество работника,
наименование должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции"

я, _____,
(Ф.И.О., должность работника)

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении)
конфликта интересов, а именно:

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

(дата)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации

" " 20 № _____

(подпись и расшифровка
ответственного лица)

