

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
начальная школа–детский сад № 662
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

01 февраля 2017 года № 4/д, § 2

О внесении дополнений в перечень должностей,
замещение которых связано с
коррупционными рисками

Во исполнение пунктов 3.8., 3.9. Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2016-2017 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.11.2015 года № 1097 и распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций, осуществляемых государственными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию» от 15.06.2016 № 1656-р, на основании решения Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении начальной школе-детском саду № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (протокол от 01.02.2017 №2), в связи с введением должности ведущего специалиста по закупкам в штатное расписание

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести должность ведущего специалиста по закупкам в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении начальной школе–детском саду № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга.
2. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении начальной школе–детском саду № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга, согласно приложению №1.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И. Новицкая

**Перечень должностей, замещение которых
связано с коррупционными рисками в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении начальной школе–детском саду № 662
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Перечень должностей	Коррупционно опасные функции
1.	Директор	– Управление государственным имуществом;
2.	Заместители директора	– Хранение и распределение материально-
3.	Ведущий специалист по закупкам	технических ресурсов;
4.	Старший воспитатель	– Планирование и освоение бюджетных средств;
5.	Документовед	– Организация и осуществление закупок,
6.	Специалист по охране труда	товаров, работ, услуг;
7.	Шеф-повар	– Оказание государственных услуг гражданам и
8.	Повар	организациям на основании заявления;
9.	Кладовщик	– Проведение и присвоение квалификации;
10.	Кастелянша	– Выдача документов об образовании, справок;
11.	Библиотекарь	– Проведение ревизий финансово-хозяйственной
12.	Педагогические работники (учитель, воспитатель дошкольных групп, воспитатель группы продленного дня, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, социальный педагог, педагог дополнительного образования)	деятельности – Контроль за использованием бюджетных средств; – Контроль за организацией работы по охране труда, по вопросам образовательного процесса. – Проведение мероприятий по государственному контролю и надзору в сфере образования.