

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ № 662

Т. И. Новицкая

« 31 » августа 2018 год

## ПЛАН

### СОЦИАЛЬНО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** Осуществлять сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятных условий для развития, саморазвития, социализации личности учащегося, а также предупреждение безнадзорности и совершения правонарушений несовершеннолетними.

#### Задачи:

1. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровне социальной защищенности и адаптации.
2. Своевременное оказание социальной помощи и поддержка учащихся.
3. Принятие мер по социальной защите и помощи, поддержка обучающихся в реализации прав и свобод личности.
4. Организация мероприятий, направленных на развитие социальных программ.
5. Координация взаимодействия учителей, родителей (лиц их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.

| №               | Содержание работы  | Сроки                              | Ответственные и участники деятельности                       |
|-----------------|--|------------------------------------|--|
| ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ |  |                                    |  |
| 1               | Осуществление ежедневного контроля учета посещаемости и успеваемости обучающихся. Доведение итогов до сведения родителей, опекунов, попечителей, ОО. Своевременное выяснение причин пропусков уроков учащимися | Ежедневно, в течение учебного года | Классные руководители, Воспитатели ГПД<br>Социальный педагог |
| 2               | Сбор данных и оформление социального паспорта школы. Консультирование классных руководителей по оформлению социальной диагностики класса   | Сентябрь                           | Классные руководители, Воспитатели ГПД<br>Социальный педагог |
| 3               | Анализ социальных паспортов классов с целью выявления льготных категорий   | Сентябрь-октябрь                   | Социальный педагог   |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 4  | Выявление семей, подлежащих особому контролю внутри школы                  | Ежемесячно                              | Классные руководители,<br>Воспитатели ГПД<br>Социальный педагог |
| 5  | Выход на адрес, составление актов обследования материально-бытовых условий | 1 раз в квартал, по мере необходимости  | Классные руководители,<br>Социальный педагог                    |
| 6  | Ведение документации по льготным категориям                                | Сентябрь, в течение года при изменениях | Социальный педагог  |
| 7  | Анализ посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на ВШК учете        | 1 раз в четверть                        | Классные руководители,<br>Воспитатели ГПД<br>Социальный педагог |
| 8  | Выявление занятости учащихся школы во внеурочное и каникулярное время      | Сентябрь, октябрь, декабрь, март, май   | Классные руководители,<br>Воспитатели ГПД<br>Социальный педагог |
| 9  | Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в соц. защите                  | Сентябрь-октябрь                        | Классные руководители,<br>Воспитатели ГПД<br>Социальный педагог |
| 10 | Выявление «скрытого отсева»  | Сентябрь                                | Классные руководители,<br>Воспитатели ГПД<br>Социальный педагог |
| 11 | Выявление обучающихся, подлежащих особому контролю внутри школы            | Ежедневно, в течение учебного года      | Классные руководители,<br>Воспитатели ГПД<br>Социальный педагог |

**ОРГАНИЗАЦИОННОЕ - УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ (КООРДИНАЦИОННОЕ)**

|    |  |                                       |   |
|----|--|---------------------------------------|---|
| 12 | Подготовка и утверждение плана работы социального педагога на год. Составление планов и отчетов о работе по профилактике безнадзорности, правонарушений и экстремизма несовершеннолетних | Август, сентябрь                      | Социальный педагог  |
| 13 | Посещение органов социального обеспечения, КДН, ПДН и др. учреждений   | В течение года, по мере необходимости | Классные руководители,<br>Социальный педагог                    |
| 14 | Своевременное предоставление информации об учащихся, находящихся в списках «Скрытого отсева»   | Сентябрь                              | Заместитель директора по УВР,<br>Социальный педагог             |
| 15 | Вовлечение учащихся асоциального поведения и учащихся из семей СОП в досуговую деятельность  | Постоянно                             | Классные руководители,<br>Воспитатели ГПД<br>Социальный педагог |
| 16 | Координация действий субъектов профилактики, связанных с работой с неблагополучными семьями и детьми в ТЖС на административном совете, педагогических советах, в индивидуальном порядке. | По мере необходимости                 | Социальный педагог  |

|                                |  |   |   |
|--------------------------------|--|---|---|
| 17                             | Организация занятости учащихся состоящих на ВШК учете школы во внеурочное и каникулярное время   | Октябрь, декабрь, март, май                     | Классные руководители, Воспитатели ГПД Социальный педагог |
| 18                             | Организация индивидуального социально - психолого – педагогического сопровождения учащихся, семей (законных представителей)  | Сентябрь  | Заместитель директора по УВР, Социальный педагог          |
| 19                             | Оформление документации, внесение данных в социальный паспорт ОУ, карты индивидуальной работы, журнал учета посещаемости и т.д. Оформление обращений, писем в соответствующие инстанции. | Сентябрь, в течение года, по запросу            | Социальный педагог  |
| 20                             | Организация экскурсий, выездных мероприятий  | В течение года, по плану ОО, по плану педагогов | Классные руководители, Воспитатели ГПД Социальный педагог |
| 21                             | Составление и утверждение плана заседаний Совета профилактики. Выполнение плана работы Совета профилактики, ведение протоколов   | Август, 1-2 раза в месяц                        | Члены Совета профилактики                                 |
| 22                             | Рассмотрение вопросов о постановке учащихся на профилактический учет в школе, ПДН, снятие с учета  | 1-2 раза в месяц                                | Члены Совета профилактики                                 |
| 23                             | Постановка и контроль осуществления бесплатного питания льготной категории   | 1 раз в месяц                                   | Социальный педагог  |
| 24                             | Подведение итогов работы с обучающимися, состоящими на ВШУ, ПДН, с семьями в СОП, Составление списков.   | 1 раз в квартал                                 | Классные руководители, Воспитатели ГПД Социальный педагог |
| ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ |  |   |   |
| 25                             | Организация и проведение тематических классных часов по профилактике правонарушений, экстремизма и национализма  | 1 раз в месяц                                   | Классные руководители, Воспитатели ГПД Социальный педагог |
| 26                             | Пропаганда здорового образа жизни через организацию классных часов, бесед, дней Здоровья   | 1 раз в месяц                                   | Классные руководители, Воспитатели ГПД Социальный педагог |
| 27                             | Пропаганда юридических знаний о правах, обязанностях и ответственности несовершеннолетних через организацию классных часов и бесед   | Ноябрь, декабрь, май                            | Классные руководители, Воспитатели ГПД Социальный педагог |
| 28                             | Обновление стендов по охране прав детства и правовым вопросам  | 2 раза в год (сентябрь, февраль)                | Классные руководители, Социальный педагог                 |
| 29                             | Размещение на сайте школы информации по актуальным вопросам школьной жизни   | Регулярно, после проведения мероприятий         | Классные руководители, Воспитатели ГПД Социальный педагог |
| 30                             | Выступление на родительских собраниях с разъяснением обязанностей по воспитанию и образованию детей (Родительская ответственность)   | Август, февраль                                 | Социальный педагог  |

|                         |  |                                 |   |
|-------------------------|--|---------------------------------|---|
| 31                      | Информирование родителей об организациях, специализирующихся на оказании помощи семье.   | Постоянно                       | Социальный педагог  |
| 32                      | Организация встреч со специалистами (медики, юристы, психологи, представители МВД) для проведения профилактических бесед с учащимися и родителями. (Классные часы, родительские собрания)    | Ноябрь, декабрь, май            | Социальный педагог  |
| 33                      | Проведение Единых дней правовых знаний   | Октябрь, май                    | Классные руководители, Социальный педагог                               |
| 34                      | Проведение бесед по правилам дорожного движения  | 1 раз в месяц                   | Классные руководители, Воспитатели ГПД Социальный педагог               |
| 35                      | Консультирование по вопросам воспитания, обучения, досуговой деятельности, обучающихся и родителей. Консультирование родителей, учителей и детей по социальной защите детей и правам ребенка | Постоянно                       | Классные руководители, Социальный педагог                               |
| 36                      | Выступления на педсоветах, совещаниях.   | 1 раз в неделю                  | Социальный педагог  |
| <b>ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЕ</b> |  |                                 |   |
| 37                      | Участие в работе Совета по профилактике правонарушений. Выполнение плана работы Совета профилактики  | 1-2 раза в месяц                | Социальный педагог  |
| 38                      | Участие в заседаниях КДН по текущим вопросам   | 1 раз в месяц, по необходимости | Классные руководители, Социальный педагог                               |
| 39                      | Помощь в самоопределении, а также в смене образовательного маршрута учащихся, находящихся на всех видах контроля   | Апрель, май                     | Заместитель директора по УВР, Классные руководители, Социальный педагог |
| 40                      | Организация контроля над поведением учащихся в школе на уроках и во время перемен, с целью выявления учащихся, регулярно нарушающих правила поведения в школе.                               | Постоянно                       | Классные руководители, Социальный педагог                               |
| 41                      | Проведение профилактических бесед с учащимися  | 1 раз в месяц                   | Классные руководители, Воспитатели ГПД Социальный педагог               |
| 42                      | Систематические беседы и встречи с родителями учащихся, состоящих на ВШК   | Постоянно                       | Классные руководители, Воспитатели ГПД Социальный педагог               |
| 43                      | Индивидуальная работа с учащимися, подвергшимися насилию и агрессии со стороны сверстников и взрослых  | По необходимости                | Социальный педагог, Психолог  |
| 44                      | Оказание помощи в устранении конфликтных ситуаций между родителями и детьми  | По необходимости                | Социальный педагог, Психолог  |

|                         |  |                  |   |
|-------------------------|--|------------------|---|
| 45                      | Своевременное оказание помощи и поддержки обучающимся  | По необходимости | Классные руководители,<br>Воспитатели ГПД<br>Социальный педагог<br>Психолог |
| <b>ЗАЩИТНО-ОХРАННОЕ</b> |  |                  |   |
| 46                      | Сбор документов, оформление и выдача льготных проездных билетов  | Сентябрь-октябрь | Социальный педагог  |
| 47                      | Помощь в сборе документов на оформление бесплатного питания льготных категорий учащихся  | Сентябрь-май     | Социальный педагог  |
| 48                      | Работа по сообщениям о жестоком обращении с детьми   | По необходимости | Социальный педагог<br>Психолог  |
| 49                      | Присутствие при проведении опросов и бесед несовершеннолетних инспектором ПДН, работниками полиции, а также иных субъектов профилактики  | По необходимости | Социальный педагог<br>Психолог  |
| 50                      | Оформление представлений, характеристик на учащихся и родителей  | По запросу       | Социальный педагог  |
| 51                      | Осуществление связи с органами опеки и попечительства  | По необходимости | Социальный педагог  |
| <b>МЕТОДИЧЕСКОЕ</b>     |  |                  |   |
| 52                      | Участие в районных и городских совещаниях, МО, семинарах, конференциях.  | 1 раз в месяц    | Социальный педагог  |
| 53                      | Анализ проделанной работы  | Июнь - август    | Социальный педагог  |
| 54                      | Работа с методической литературой, специальной литературой. Изучение нормативно-правовых документов. Накопление методических материалов. | В течение года   | Социальный педагог  |
| 55                      | Повышение квалификации   | Постоянно        | Социальный педагог  |