

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГБОУ НШ-ДС № 662  
от 12.01.2017 г. № 2/д § 3

Л.И. Новицкая

## **Положение**

### **о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении начальной школе – детском саду № 662 Кронштадтского района Санкт-Петербурга (далее - ГБОУ НШ-ДС № 662).

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законами РФ и другими подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

#### **2. Основные задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Задачами рабочей группы являются:

2.1.1. разработка плана работы по внедрению профессиональных стандартов в ГБОУ НШ-ДС № 662;

2.1.2. разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в ГБОУ НШ-ДС № 662;

2.1.3. выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным и составление обобщенной информации по данному вопросу;

2.1.4. предварительная оценка соответствия уровня образования работников ГБОУ НШ-ДС № 662 требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

2.1.5. участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;

2.1.6. подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание ГБОУ НШ-ДС № 662;

2.1.7. подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты ГБОУ НШ-ДС № 662 по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;

2.1.8. рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов ГБОУ НШ-ДС № 662 по вопросам внедрения профстандартов;

2.1.9. подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от

квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

2.2.1. анализирует работу ГБОУ НШ-ДС № 662 по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

2.2.2. регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения профстандартов;

2.2.3. консультирует работников по вопросам внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

2.2.4. информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

2.2.5. готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов;

2.2.6. готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы ГБОУ НШ-ДС № 662 в данном направлении.

### **3. Состав рабочей группы**

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит руководитель, который несет ответственность за работу группы и заместитель директора по кадрам.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### **4. Порядок работы рабочей группы**

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы и секретарем.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора ГБОУ НШ-ДС № 662.

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ГБОУ НШ-ДС № 662, и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.