

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
начальная школа–детский сад № 662
Кронштадтского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

28 февраля 2017 года

№ 10/д, §2

О назначении ответственного за приём заявления
и документов на обучение по образовательной программе
дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3748-р, Правилами приёма детей дошкольного возраста на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденные приказом № 38/д, §15 от 06.10.2015 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Лысак Ю.Н., заместителя директора, ответственным за приём заявления и документов на обучение по образовательной программе дошкольного образования.
2. Установить график приёма заявлений и документов:
понедельник, среда с 15.00-17.30.
3. Осуществлять регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в ОУ, о чем родителям (законным представителям) детей выдавать уведомление в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ и перечне представленных документов. Уведомление заверять подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



С приказом ознакомлена:
заместитель директора

Л.И. Новицкая

28.02.17.

Ю.Н. Лысак