

ПРИНЯТЫ

Общим собранием работников ОУ № 662
протокол № 4 от 02.10.2015 года

Председатель собрания

 Л.И. Новицкая

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ НШ-ДС № 662
№ 38/д, § 25 от 06.10.2015 года

Директор ГБОУ НШ-ДС № 662

 Л.И. Новицкая

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом ГБОУ НШ-ДС № 662
протокол № 8 от 06.10.2015 года

Председатель профсоюзного комитета

 Н.П. Коваленко

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО МАТЕРИАЛЬНОМУ СТИМУЛИРОВАНИЮ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение определяет порядок работы Комиссии по материальному стимулированию педагогических работников ГБОУ №662.
- 1.2. Комиссия по материальному стимулированию (далее - Комиссия) создана для обеспечения объективности, гласности и открытости при формировании стимулирующих выплат за качество и эффективность трудовой деятельности педагогических работников.
- 1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами, Положением о материальном стимулировании работников ОУ, данным Положением о комиссии, Уставом ОУ.
- 1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения, дополнения, новая редакция Положения принимаются на общем собрании работников ОУ и утверждаются директором ОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Изучение и оценка качества труда педагогических работников, для расчета стимулирующих выплат с целью достижения среднемесячного уровня заработной платы педагогических работников ОУ до среднего уровня заработной платы по экономике Санкт-Петербурга в соответствии с критериями и показателями качества.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 3.1. Комиссия является общественным органом и выбирается на общем собрании работников ОУ №662 путем открытого голосования.
- 3.2. Состав комиссии не менее 5 человек: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. В состав комиссии входит председатель профсоюзного комитета ОУ.
- 3.3. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в течение каждого отчетного периода.
- 3.4. Заседания комиссии по материальному стимулированию в части выплат формирования стимулирующих выплат за качество трудовой деятельности для

педагогических работников проводятся ежемесячно, в остальных случаях по мере необходимости.

3.5. Председателя и секретаря Комиссия избирает на первом заседании.

3.6. Комиссия:

- Рассматривает материалы по персональному портфолио работника или самоанализа в соответствии с утвержденными критериями и показателями;
- Осуществляет анализ и оценку результатов мониторинга деятельности педагогических работников по утвержденным критериям и показателям;
- Рассчитывает стоимость одного бала (процента);
- Деятельность Комиссии протоколируется в установленном порядке.

3.7. Срок действия полномочий комиссии – один учебный год и может быть продлен по решению работников на общем собрании. Состав комиссии утверждается приказом директора ОУ.

3.8. Решение Комиссии, в части выплат формирования стимулирующих выплат за качество трудовой деятельности для педагогических работников оформляется протоколом.

3.9. На основании решения Комиссии директор ОУ издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам.

3.10. В случае несогласия педагога с результатами оценки его деятельности он в течение 5 дней подает в комиссию по материальному стимулированию письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением и Положением о материальном стимулировании работников ОУ норм, а также технические ошибки при работе с текстами, цифровыми данными и т.п.

Апелляции педагога Образовательного учреждения по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.11. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления педагога и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления.

3.12. В случае установления в ходе проверки педагогами факта нарушения норм настоящего Положения и Положения о материальном стимулировании работников ОУ, повлекшего ошибочную оценку их труда, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Заседания Комиссии оформляются протокольно. Протокол подписывается всеми членами комиссии и передается руководителю ОУ.

4.2. Протоколы ведутся в электронном и бумажном виде, краткое содержание протокола фиксируется в книге учета протоколов, которая нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью ОУ. Протоколы и книга учета хранятся у директора ОУ. Протоколы нумеруются с начала календарного года.