

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ НШ-ДС № 662

протокол № 3 от 06.10.2015 года

Председатель


Л.И. Новицкая

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ НШ-ДС № 662

№ 38/д, § 6 от 06.10.2015 года

Директор ГБОУ НШ-ДС № 662


Л.И. Новицкая

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях.

1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.3. При проверке тетрадей, учитель имеет право делать записи только красной пастой (чернилами).

1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) отметки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы; выставлять отметку за ведение тетради (наличие и аккуратность выполнения всех классных и домашних работ).

1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности.

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки усвоения обучающимися изученного материала, учителю необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления отметок.

2. Порядок проверки тетрадей

2.1. Определен следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

- проверка всех тетрадей по русскому языку и математике осуществляется ежедневно, с последующей работой над ошибками;
- письменные работы по окружающему миру и другим предметам проверяются к следующему уроку;
- по английскому языку проверяются все работы;
- по ИЗО учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса.

2.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1-4 классах проверяются к следующему уроку (но не более 7 дней);

3. Контроль качества проверки

3.1. Тетради по математике и по русскому языку с 1 по 4 классы проверяются председателем МО и зам. директора по УВР 1 раз в четверть (по 5 штук от класса), с последующей справкой.

3.2. Тетради по английскому языку проверяются зам. директора по УВР 1 раз в полугодие (по 5 штук от класса), с последующей справкой.

4. Установление доплат за проверку тетрадей

4.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

4.2. Размер доплаты может быть дифференцирован в зависимости от качества проверки, в соответствии с Положением о доплатах и надбавках.