

Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа – детский сад № 662 компенсирующего вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Л.И.Новицкая
11 ноября 2011 г.

**Должностная инструкция
заместителя директора по учебно-воспитательной работе**

1. Общие положения

Должность заместителя директора образовательного учреждения по учебной, учебно - воспитательной работе относится к категории руководителей, чья деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом или методической работой (далее - заместитель директора).

На должность заместителя директора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшее соответствующую аттестацию.

Заместитель директора назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения.

Заместитель директора **должен знать:** Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся; Конвенцию о правах ребенка; педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; основы экономики, права, социологии; организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения; административное, трудовое и хозяйственное законодательство; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности

Заместитель директора:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива;
- координирует работу преподавателей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации;
- руководит профессиональным обучением и планирует эту работу;
- осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процессов и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работой кружков и факультативов;
- организует работу по подготовке и проведению экзаменов;
- координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики;
- организует просветительскую работу для родителей;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организует учебно-воспитательную работу;

